



Gewijzigde agenda

Algemeen Bestuur Avri
8 september 2016

Donderdag 8 september 2016 van 09.00 tot 11.00 uur vergadert het Algemeen Bestuur van Avri in de vergaderzaal, locatie Geldermalsen, Meersteeg 15

Gewijzigde agenda

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. 3a. Vaststellen besluitenlijst AB 7 juli 2016
3b. Cumulatieve actielijst en agendaplanning
4. Mededelingen
5. Sfeerimpressie Platformbijeenkomst 25 augustus 2016

Ter besluitvorming

6. Voorstel grondwerving Grondstoffenpark
7. [Zienswijze 1e begrotingswijziging BSR 2016](#)

Ter bespreking:

8. Presentatie Regionale Visie op Afval en Grondstoffen (Samuel Stollman)
9. Rondleiding Avri
10. Rondvraag
11. Sluiting

Bijlagen:

- 2. Agenda
- 3a.1 Besluitenlijst AB 7 juli 2016
- 3a.2 Bijlage 1 mededelingen AB 7 juli 2016
- 3a.3 .Bijlage 2 presentatie Strategisch Bedrijfsplan 2017-2020 AB 7 juli 2016
- 3b Cumulatieve actielijst AB 7 juli 2016
- 6. Voorstel Grondwerving Grondstoffenpark
- 7a [Eerste begrotingswijziging BSR 2016](#)
- 7b [BSR Tiel zienswijze 1e begrotingswijziging 2016](#)
- 7c [Toelichting 1e begrotingswijziging BSR 2016](#)
- 7d [Financiële gevolgen 1e begrotingswijziging BSR 2016](#)
- 7e [Voorjaarsnota BSR 2016](#)
- 8a Concept voorstel Regionale Visie op Afval en Grondstoffen
- 8b Concept notitie Regionale Visie op Afval en Grondstoffen

Aanwezige AB-leden

gemeente Buren	De heer H. de Ronde	Lid AB
gemeente Culemborg	De heer J.A.W.A. Reus	Lid AB
gemeente Geldermalsen	De heer R. van Meygaarden	Lid AB
gemeente Lingewaal	De heer E. van Sambeek	Plv van dhr. Bel
gemeente Maasdriel	De heer J.H.L.M. de Vreede	Lid DB en AB
gemeente Neder-Betuwe	De heer H. Gerritsen	Lid AB
gemeente Neerijnen	De heer T. Kool	Lid AB
gemeente Tiel	De heer L. Verspuij	Voorzitter DB en AB
gemeente West Maas en Waal	De heer A.H.M. de Vree	Lid AB
gemeente Zaltbommel	De heer S. Buwalda	Lid AB

Woordvoerders namens Avri

De heer E.J. de Vries	Directeur Avri / secretaris Bestuur, lid MT
Mevrouw H. van Keulen	Manager Klant & Advies, lid MT
M.k.a. gemeente Maasdriel	De heer G. Bel
	Lid DB, vicevoorzitter AB

#	Subject	Besluit / Conclusie
1	Opening	De voorzitter opent de vergadering om 09.00u en verwelkomt de aanwezigen. De voorzitter stelt de heer Van Sambeek van de gemeente Lingewaal voor als plaatsvervanger van de heer Bel.
2	Vaststellen agenda	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
3	Vaststelling verslag AB 21 april 2016	3.a - Verslag AB 21 april 2016 Conclusie: Het verslag wordt conform vastgesteld. 3.b – Cumulatieve actielijst en agendaplanning Naar aanleiding de agendaplanning vraagt de heer Reus of de Regionale Visie op Afval en Grondstoffen besluitvormend op de agenda van het AB 13 oktober staat of kan er nog meningsvormend over gesproken worden. Hij zou dit onderwerp in september nog willen bespreken. De heer De Vries geeft aan dat de visie gereed is. Besluit: het AB besluit om de Visie in september opiniërend te bespreken. Vervolgens zal de visie als nazending verzonden worden voor het AB van 13 oktober (ter besluitvorming).
4	Mededelingen	De schriftelijke mededelingen worden staande de vergadering van 7 juli 2016 uitgereikt (zie bijlage 1). De heer De Vries geeft een korte toelichting op de onderwerpen. <u>Mededeling vanuit het AB:</u> In de gemeente Lingewaal heeft de rekenkamer een onderzoek uit laten voeren naar partijen waarmee de gemeente samenwerkt. Voor dit onderzoek zijn ook verschillende inwoners geïnterviewd over de samenwerking met Avri. De algemene mening over Avri is positief. In het rapport staan wel aanbevelingen vanuit de inwoners. De heer Van Sambeek zal via de heer Bel regelen dat het rapport ook naar Avri wordt gestuurd. (actie)
5	Sfeerimpressie platformbijeenkomst 6 juni 2016	De voorzitter benadrukt dat dit de 2 ^e keer is dat er te weinig animo is voor de Platformbijeenkomsten. De laatste is zelfs ondanks alle voorbereidingen afgezegd, omdat er maar vier aanmeldingen waren. Het organiseren van Platformbijeenkomsten staat in de GR vastgelegd, maar moeten we hiermee doorgaan als de opkomst zo laag blijft. Besluit: het AB besluit om de platformbijeenkomsten nog een half jaar door te laten

		gaan. In de tussentijd krijgen de griffies een brief met uitleg waar deze bijeenkomsten voor bedoeld zijn en dat het AB het voornemen heeft om ze af te schaffen als er te weinig animo blijft. (actie)
6	Begroting 2017	<p>6.a – Zienswijzen begroting 2017</p> <p>De voorzitter stelt voor om de reactie van het DB Avri eerst door te nemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Hoogte voorziening inzameling afvalverwerking</u> De actualisatie van risico's vindt de komende maanden plaats. Avri komt met verschillende scenario's voor het benodigde weerstandsvermogen. Besluitvorming in het AB van 16 februari 2017. Het AB kan zich hierin vinden. <u>Krediet votering Informatie Beleidsplan (IBP)</u> Komt nog terug op de agenda van het AB ter besluitvorming. <u>Overname binnendiensten deelnemende gemeenten</u> Zowel de heer Kool als de heer Gerritsen benadrukken dat de prioriteit inderdaad moet liggen bij het verbeteren van de interne processen en de inhoud daarvan, voordat overgegaan wordt naar uitbreiding. <u>Kosten extra inzameling GFT / Zomerinzameling</u> Enkele AB-leden geven aan bezwaar te hebben dat de extra kosten over de 10 gemeenten verdeeld worden. De meevaller in 2013 is nl. wel ten goede gekomen van die gemeenten. De voorzitter legt uit dat als de extra kosten een op een doorberekend worden de betreffende inwoners meer afvalstoffenheffing gaan betalen en zullen afhaken. Het gaat om een relatief klein bedrag, veroorzaakt door berekeningen die achteraf gezien fout zijn. Conclusie: er is draagvlak om het voorstel van het DB uit te voeren met de volgende kanttekeningen: <ol style="list-style-type: none"> dit mag niet leiden tot structureel beleid; voordelen worden bij Avri gehouden voor dekking als er iets tegenvalt. <p>Op de vraag of de andere gemeenten ook deze extra dienst mogen afnemen, geeft de heer De Vries aan dat als alle gemeenten dit willen het via het Basispakket geregeld kan worden. Blijft het bij een enkele gemeente dan wordt dit als extra dienst verrekend via het Pluspakket.</p> <u>Onderhoud kapitaalgoederen</u> Geen reactie. <u>Inzameling oud papier door verenigingen</u> De heer Reus benadrukt namens de Raad dat zij de vergoeding willen afbouwen en te stoppen met de jaarlijkse indexering. Is hier in de begroting rekening mee gehouden? In het AB van april is afgesproken dat er een integraal voorstel gemaakt zou worden met dit als onderdeel. Hierin zouden ook andere elementen zoals de wens tot het oprichten van een stichting meegenomen worden. Tot die tijd wordt het vastgesteld beleid doorgevoerd. Als in oktober een besluit is genomen kan afgeweken worden van het oude beleid. Ook de heer Gerritsen benadrukt dat de Raad de discussie over papierinzameling op de agenda wil houden. Komt terug op de agenda van het AB op 13 oktober. (actie) <u>Reductie restafval, verlaging kosten inzameling en behoud serviceniveau</u> De Regionale visie op afval en grondstoffen is hierbij van belang en zal goed besproken moeten worden. <u>Optimalisatie plustaken en meer zicht in actuele financiële stand van zaken</u> De heer Gerritsen benadrukt namens de Raad dat de kosten voor de IBOR taken goed in de begroting moeten komen te staan, zodat er geen verrassingen meer ontstaan. De heer De Vries geeft aan dat hij de wens begrijpt. Avri heeft geleerd van de afgelopen tijd en streeft er nu naar om de IBOR-begroting in de reguliere P&C cyclus van Avri te krijgen. De heer Kool geeft aan dat de bilaterale overleggen goed lopen en er nog verbeterlagen gemaakt moeten worden. Hij vertrouwt erop dat het goed komt en de gemeente moeten zelf samen met Avri de vinger aan de pols houden.

		<p>9. <u>Uitwerking twee alternatieven tot kostenbesparing binnen basispakket</u> Geen reactie.</p> <p>Besluit: het AB besluit de beslispunten van de begroting 2017 met de gemaakte opmerkingen aan te nemen. Ook complimenteert het AB Avri voor het inzichtelijke document en bedankt alle daarbij betrokken medewerkers.</p>
7	AB voorstel textielcontainers	<p>Besluit: het AB besluit het voorstel aanpak vervuild textiel bij de ondergrondse textielcontainer in de Hertogenwijk te Tiel aan te nemen.</p>
8	Strategisch Bedrijfsplan Avri 2017-2020	<p>De heer De Vries geeft een presentatie over de stand van zaken inzake het Strategisch Bedrijfsplan 2017-2020 (zie bijlage 2). Op zijn vraag of de AB-leden nog onderwerpen missen, komt de vraag of er ook rekening gehouden is met de begroting. De begroting voor 2017 ligt al vast. Onderdelen van het strategisch bedrijfsplan die al in 2017 om extra investeringen vragen zullen voorgelegd worden aan het AB.</p>
11	Rondvraag en sluiting	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeente Culemborg is een project gestart over afval op scholen. De gemeente wil de scholen motiveren om meer te scheiden. Daarnaast gaan zij ook in gesprek met bedrijven om te kijken of het iets oplevert om plastic te scheiden en zelf weer te laten hergebruiken. • De gemeente West Maas en Waal was verrast dat Avri communiceerde over de ringen voor de plastic zakken. De gemeente had nl. aangegeven hier terughoudend op te zijn en hebben inwoners moeten teleurstellen. Communicatie is lastig, maar een betere afstemming zijn prettig zijn. Mevrouw Van Keulen geeft aan dat in het Vakberaad (projectgroep van milieuambtenaren en beleidsmedewerkers van Avri) afspraken zijn gemaakt over de taakverdeling en communicatie. De heer De Vries stelt dat er wellicht iets verkeerd is gegaan en dat Avri dit zal uitzoeken. (actie)

- ✓ Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.

Voortgang ontwikkeling Regionale Visie Afval en Grondstoffen 2017-2020

Naar aanleiding van het aflopen van het Regionaal Afvalstoffenplan 2012-2016 en de landelijke doelstellingen die in het kader van het VANG-programma voor huishoudelijk afval zijn vastgesteld, heeft Avri samen met de vakambtenaren 10 gemeenten, vertegenwoordigd in het Vakberaad, een nieuwe Regionale Visie Afval en Grondstoffen voorbereid. Deze wordt geagendeerd voor de AB vergadering van 13 oktober. Als [bijlage 1](#) is een korte toelichting opgenomen.

Proces jaarrekening 2015 Regio Rivierenland

Het proces van controle van de jaarrekening 2015 dat Regio Rivierenland doormaakt met accountant Deloitte verloopt bijzonder moeizaam. Afspraken worden door de accountant niet nagekomen en vragen worden onnodig laat gesteld. Ter illustratie: eind juni kwam het signaal dat er nog een volledige controle op de rechtmatigheid van de Europese aanbestedingen van de afgelopen 4 jaar zou gaan plaatsvinden. Dit was niet in lijn met de eerdere uitvraag naar detailinformatie voor deze controle. Dit heeft geleid tot een afspraak bij Avri op 6 juli. Een dag voor het bezoek kregen we daarnaast via Regio Rivierenland nog aanvullend de mededeling dat het onderzoek zich niet alleen op de Europese aanbestedingen, maar op alle aanbestedingsvormen zou gaan richten. Zodoende is die dag opnieuw detailinformatie aangeleverd. Alle vragen in dit onderzoek moeten snel beantwoord worden omdat de accountant vóór 15 juli de goedkeuring verleend moet hebben. Lukt dit niet, dan kunnen er negatieve consequenties zijn voor Regio Rivierenland. Er is dus sprake van een zorgelijke situatie. Avri doet in elk geval al hetgeen in haar macht ligt, om de accountant ter wille te zijn. De jaarrekening 2015 is reeds zonder goedkeurende verklaring behandeld op 29 juni in het AB van GR Regio Rivierenland.

Stand van zaken IBP

Door vertraging in de oplevering van de rapportages uit Fase 0 heeft de uitvoering van Fase 1 vertraging opgelopen. We ervaren mogelijkheden om weer te versnellen, omdat we dankzij fase 0 nu in staat zijn om een plan van aanpak op te stellen voor de uitvoer van projecten die prioriteit hebben. Dit plan zal in oktober worden besproken in het MT en in het DB.

Nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen

De actualisatie van de Nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen, alsmede een advies over de inrichting van de reserves en voorzieningen wordt deze zomer gestart. De definitieve versie zal in het DB van december 2016 besproken worden en geagendeerd worden voor het AB van februari 2017.

Sponsorbeleid

Avri heeft in het verleden beleid opgesteld om zelf gericht keuzes te kunnen maken en om beslissingen te kunnen nemen ten aanzien van de sponsorverzoeken die Avri ontvangt. Dit beleid is gedeeld met het DB en is op het verzoek van het DB ter informatie als [bijlage 2](#) toegevoegd.

Verbeterslag rapportages IBOR

Avri heeft begin 2016 geconstateerd onvoldoende in control te zijn inzake de rapportages en jaarrekeningen voor de IBOR gemeenten. Dit is gedeeld met het DB en de IBOR gemeenten. Omdat de eigen organisatie de verschillen niet eenduidig kon verklaren heeft Avri een extern bureau een onderzoek laten uitvoeren naar de oorzaak en de verbetermogelijkheden. De oorzaken dat kosten niet allemaal tijdig in beeld zijn, heeft onder meer als oorzaak dat het systeem om kosten door te berekenen naar producten (activity based costing) heel vooruitstrevend maar ook erg complex is waardoor er gemakkelijk fouten kunnen optreden die niet eenvoudig te signaleren zijn. Ook ontbreken er bijvoorbeeld nog procedures, controle mechanismen en worden systemen niet optimaal gebruikt. De uitkomsten zijn gedeeld met het DB en de IBOR-gemeenten en zij delen de conclusies en aanbevelingen (zoals versimpeling van het systeem). Op boekingsniveau wordt het onderzoek nog verdiept en de verbeteringmaatregelen worden daar waar mogelijk gedurende de zomerperiode doorgevoerd. In september wordt over de voortgang en over aanvullende inzichten gerapporteerd aan de IBOR-gemeenten en het DB.

Tour d'overheid

Op donderdag 23 juni waren er 90 top-ambtenaren (m.n. managers) van grote gemeenten en ministeries bij Avri op bezoek. Na de ochtend vertrok het gezelschap naar de FIOD om te eindigen bij het CBS. Dit bezoek was een uitvloeisel van het bereiken van de top drie van Beste overheidsorganisaties in Nederland en had als doel dat overheidsorganisaties leren van elkaar. We kregen veel waardering voor het

programma bij Avri.

Filmpopnamen nieuwsuur

Via het bestuur van de NVRD is het verzoek binnen gekomen om Avri te benutten als filmlocatie voor Nieuwsuur. Vrijdag 8 juli komen ze langs bij Avri. Het doel in het nieuwsitem is inzichtelijk te maken wat een gezin van vier personen gemiddeld aan afval (en herbruikbare grondstoffen) produceert.

Bijlage 1 Mededelingen 7 juli 2016

Voortgang ontwikkeling Regionale Visie Afval en Grondstoffen 2017-2020



Proces

Naar aanleiding van het aflopen van het Regionaal Afvalstoffenplan 2012-2016 en de landelijke doelstellingen die in het kader van het VANG-programma voor huishoudelijk afval zijn vastgesteld, heeft Avri samen met de 10 gemeenten, vertegenwoordigd in het Vakberaad, een nieuwe Regionale Visie Afval en Grondstoffen voorbereid. In het kader van het creëren van draagvlak was het idee om de Visie tijdens de Platformbijeenkomst van 6 juni jl. te presenteren aan de aanwezige raadsleden. Deze bijeenkomst is echter door gebrek aan aanmeldingen geannuleerd. Aangezien de Visie intussen ambtelijk is vastgesteld, zal deze op 18 juli aanstaande door het Dagelijks Bestuur worden besproken, en na de zomer (13 oktober) aan het AB ter vaststelling worden voorgelegd.

Regionale Visie Afval en Grondstoffen

Voorstel is om het afvalbeleid de komende jaren vorm te geven rondom een aantal belangrijke ambities, die aansluiten bij de landelijke doelstellingen en uitgangspunten geformuleerd in het LAP (Landelijk Afvalbeheerplan) en het programma VANG (Van Afval Naar Grondstof):

- Inzetten op een reductie van de totale hoeveelheid afval door middel van activiteiten gericht op afvalpreventie
- Minder grondstoffen vernietigen door de hoeveelheid restafval die wordt verbrand fors te reduceren. Dit sluit aan bij de landelijke ambities om de hoeveelheid restafval richting 2020 te halveren.
- Om dit te bewerkstelligen zal de komende jaren moeten worden ingezet op meer gescheiden inzameling van grondstoffen. Bovendien is het van belang dat de kwaliteit van deze gescheiden ingezamelde grondstoffen van goede kwaliteit is.
- Avri ziet er vervolgens op toe dat de verschillende afval- en grondstofstromen conform de landelijke standaarden duurzaam wordt verwerkt.
- Daar waar andere partijen dan de gemeente aanspraak willen maken op de inzameling (en vermarkting) van waardevolle grondstofstromen zoals bijvoorbeeld oud ijzer, textiel en frituurvet, zal de komende jaren moeten worden bezien op welke manier Avri en de gemeenten hier het beste mee om kunnen gaan.
- Regionaal afval- en grondstoffenbeheer kan een belangrijke bijdrage leveren aan de koppeling van het sociale aan het fysieke domein. De gemeenten willen graag de komende jaren bekijken hoe sociale werkgelegenheid kan worden gecreëerd door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij het toevoegen van waarde aan grondstofstromen.
- Tot slot moet dit alles plaats vinden in een schone leefomgeving. Dit betekent dat wordt gestreefd naar het minimaliseren van neveneffecten van afvalinzameling als zwerfafval en bijplaatsingen.

Waar bovenstaande ambities richtinggevend zijn voor het beleid van de komende jaren, willen de gemeenten zich voor wat betreft de restafvalhoeveelheid committeren aan een regionale doelstelling. Landelijk beleid (VANG) is erop gericht in 2020 nog maar 100 kilo, en in 2025 zelfs nog slechts 30 kilo restafval per persoon per jaar te produceren. Gezien de relatief lage stedelijkheid van de regio en de mogelijkheden die dit biedt om tot meer afvalscheiding te komen, wil Regio Rivierenland in 2020 niet meer dan *75 kilo restafval per persoon per jaar* produceren. Deze doelstelling ligt in lijn met de ambities die in het Gelders Energieakkoord zijn opgenomen.

Beleidsplan Afval en Grondstoffen

De ambities en doelstelling die in de Visie worden geformuleerd zullen vervolgens dit najaar en begin 2017 nader worden uitgewerkt met de gemeenten in een uitgebreid Beleidsplan Afval en Grondstoffen. Hierin zullen de verschillende mogelijkheden worden beschreven én de keuzes worden gemaakt met betrekking tot de inzet van instrumenten om de doelstellingen van de Regionale Visie te bereiken. Tijdens de AB-vergadering van 13 oktober zult u uitgebreid op de hoogte worden gebracht over de voortgang van dit Beleidsplan.

Sponsorbeleid Avri



Doel:

Alle doelgroepen weten dat Avri bepaalde maatschappelijke evenementen in de regio Rivierenland ondersteunt.

Het koppelen van Avri aan haar kernwaarden is het hoofddoel van sponsoring. De naamsbekendheid van Avri als dienstverlener aan inwoners, gemeenten en bedrijven een subdoel.¹

De kernwaarden van Avri, zoals benoemd in dit Bedrijfsplan 2011-2015 zijn: Betrokken, Klantgericht en Duurzaam.

Met name de kernwaarde Betrokken is van toepassing bij sponsoring door Avri.

Ook in het Strategisch Bedrijfsplan 2016-2020 zullen zowel Betrokkenheid van Avri bij de regio Rivierenland als Duurzaamheid en Klantgerichtheid belangrijke pijlers zijn.

Omdat Avri sponsoring gebruikt om haar kernwaarden uit te dragen kiest zij voor activiteiten en partners die passen bij de kernwaarden.

Voorwaarden voor sponsoring

Om in aanmerking te komen voor sponsoring door Avri moet een activiteit aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het evenement heeft geen winst oogmerk;
- het evenement past bij de kernwaarden van Avri;
- het evenement heeft een groot bereik (veel bezoekers uit regio Rivierenland)
- de organisatie levert een tegenprestatie: Avri is duidelijk zichtbaar als sponsor. Het beeldmerk van Avri wordt uitgedragen op inzamelmiddelen (Avri stelt stickers ter beschikking) en in de communicatie-uitingen van het evenement. Avri wordt hierin genoemd als dienstverlener met een breed pakket aan diensten in de openbare ruimte, voor inwoners, gemeenten en bedrijven.

Uitgangspunten bij sponsoring

- Avri sponsort in de vorm van het ter beschikking stellen van menskracht en/of middelen voor inzameling en door acceptatie van het bij het evenement vrijgekomen en door Avri afgevoerde afval.
- Avri sponsort niet door middel van het beschikbaar stellen van financiële middelen.

Proces

Aanvraag

De medewerker die een aanvraag voor sponsoring ontvangt legt die aanvraag voor bij een beleidsadviseur, die de aanvraag toetst aan de voorwaarden. De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend.

In principe geldt de regel: 'wie het eerst komt wie het eerst maalt' bij verzoeken tot sponsoring in relatie tot het jaarlijkse sponsorbudget. Terugkerende evenementen moeten jaarlijks een verzoek tot sponsoring indienen, behalve als er een meerjarige sponsorovereenkomst is gesloten.

Na toetsing door de beleidsadviseurs gaat de aanvraag door naar de manager Klant & Advies die de aanvraag definitief goedkeurt of afkeurt.

- *Bij goedkeuring* wordt de aanvraag verder in behandeling genomen door de accountmanager Bedrijfsafval.
- *Bij afkeuring* wordt de aanvrager door de beleidsmedewerker op de hoogte gesteld van de afwijzing en van de reden daarvoor.

Afspraken

De afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst met wederzijdse verplichtingen.

De sponsorovereenkomst wordt beheerd door Contractbeheer Avri.

¹ Hier is een subtiel, maar belangrijk verschil met het doel van de gratis dienstverlening bij activiteiten in de regio (onderdeel van het Basispakket), waarbij Avri beoogt de gemeenschap letterlijk 'van dienst' te zijn (en daarmee haar maatschappelijke betrokkenheid te tonen).

Administratie

- De inzet van uren van medewerkers en voertuigen wordt door het administratief bedrijfsbureau geregistreerd ten behoeve van inzicht in en sturing op de sponsoruitgaven.
- De hoeveelheid ingezameld afval wordt geregistreerd ten behoeve van inzicht in en sturing op sponsoruitgaven. Voor het afval dat vrijkomt tijdens sponsor evenementen wordt een afvalstroomnummer aangemaakt in Pieter Bas. Dat gebeurt nu nog door de coördinator Milieu, maar dit zal op termijn door de medewerkers van de weegbrug worden gedaan.

Financiën

De accountmanager Bedrijfsafval is budgetbeheerder van het sponsorbudget.
De manager Klant en Advies is budgethouder van het sponsorbudget.

De Avri begroting bevat jaarlijks een sponsorbegroting als onderdeel van de begroting Bedrijfsafval.

De kosten voor sponsoring maken onderdeel uit van de kosten van Bedrijfsafval en van de Realisatie BV. (€ 17.500,- uit begroting Bedrijfsafval en € 7.500,- uit de begroting van de realisatie BV).
De tarieven voor de te leveren diensten (mens en materieel) worden jaarlijks geactualiseerd in de begroting van Avri.

Strategisch bedrijfsplan 2017-2020

AB 7 juli, Geldermalsen



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND

Inhoud

- Terugblik 2010-2015
- SWOT
- Strategische doelen 2020



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND

Koers 2010-2015

- drie richtingen:
 - bedrijfsmatig werken
 - beheer van de openbare ruimte
 - maatschappelijk verantwoord werken



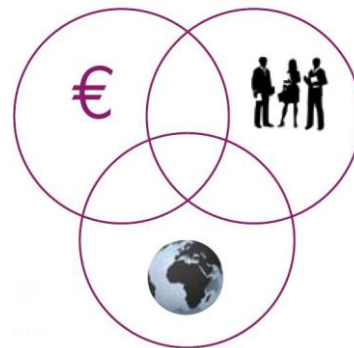
SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND

Strategische doelstellingen 2015

1. Duurzame inzetbaarheid medewerkers
2. Transparante bedrijfsvoering
3. Lagere lasten voor onze inwoners
4. Lagere lasten voor onze gemeenten
5. Duurzaam en winstgevend ingerichte Meersteeg
6. Maatschappelijk betrokken ondernemen
7. Milieubewust ondernemen



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND



Verklaring resultaten

- Crisis 2004-2008 -> draagvlak verandering
- Visie -> richting aan de ontwikkeling
- Smart doelen -> druk op verandering
- Aansturing personeel en cultuurverandering
-> betrokken personeel dat daadwerkelijke verandering doorvoerde
- Samenhang keuzes & maatregelen -> versterking resultaten/verandering



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND

Verbetermogelijkheden

- Informatiebeheer
- Personeel
- Harmonisatie & innovatie IBOR



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND

Ontwikkelingen/kansen

- Technologie
- Milieu
- Maatschappij
- Economie



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND

Strategische doelen 2020

Voorbeelden van mogelijke doelen:

1. Inzetten op circulaire economie
2. Investeren in duurzame inzetbaarheid personeel
3. Voorbeeldrol MVO behouden en versterken
4. *Consolideren, harmoniseren & optimaliseren IBOR*
5. *Technologische vooruitgang maximaal benutten (ICT & automatisering -> overhead)*
6. *Ontwikkelen adaptieve organisatie*



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND

Vervolg

- Teksten uitschrijven
- Doelen SMART maken
- Concept plan bespreken in DB en AB



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND



SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND



Algemeen Bestuur GR Avri

CUMULATIEVE ACTIELIJST EN AGENDAPLANNING

OPENBARE VERGADERINGEN AB AVRI

Versiedatum 7 juli 2016

TOELICHTING

Codering: Aan de acties wordt per jaar een volgnummer toegekend (2015-01 etc.)

Onder het volgnummer is de datum van de vergadering vermeld, waar de actie uit voortvloeit. Achter het liggende streepje staat het nummer van het betreffende agendapunt.

✓ Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.

Ter vergadering afgevinkte acties blijven eenmalig ter controle in de actielijst staan en vervallen daarna definitief.

#	Acties 2015 (Oprichtingsvergadering 16-12-15)	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
2015-01 161215-10	Deelname in ARN, Avri Realisatie B.V. (en Solar BV) / Overname aandelen RR	DB		Voorstel verkoop aandelen ARN: acties en besluiten van de RR worden afgewacht, voordat het voorstel opgesteld kan worden. <u>Voortgangsmelding 21-04-16:</u> Actie staat 'on hold' omdat de overdracht binnen de Regio Rivierenland nog niet is geregeld	

#	Acties 2016	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
2016-10 160421-10	Verdiepen in de uitvoerbaarheid van het voorstel van een gemeentelijke inzamelstichting voor papier , op basis van de praktische afwegingen zal een voorstel volgen.	EdV		Voorstel agenda AB	
2016-11 160421-10	Verzamelen recente tariefinformatie benchmark (vergoedingen voor papierinzameling aan verenigingen)				
2016-13 160707-4	Rapport rekenkamer gemeente Lingewaal naar Avri sturen	Dhr. Van Sambeek (dhr. Bel) - AB			
2016-14 160707-5	Brief naar griffies in verband met Platformbijeenkomsten	EdV (HvK)			
2016-15 160707-11	Communicatie inzake ringen voor plastic afvalzakken uitzoeken	EdV (HvK)			

Toelichting: doorlopende, ter vergadering gemaakte afspraken worden in principe niet besproken. Deze blijven staan tot het AB vaststelt dat de uitvoering routine is geworden

#	Doorlopende afspraken 2016	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
D-01 180216-6	Opstellen sfeerimpressie platformbijeenkomsten	Dhr. Bel → AB	z.s.m.	1 ^{ste} platformbijeenkomst mondeling, zie verslag 18-2 AB / actie D-01 op volgende bijeenkomsten gericht	

D-02 180216-7	Regelmatige informatieverstrekking inzake gescheiden inzameling / ook t.b.v. specifieke doelgroepen	Dir			
D-03 180216-12	Melding aan AB in geval van aanbestedingsregels wordt afgeweken	Dir			

Agendaplanning

De volgende separate agendapunten vervallen vanwege opname van deze voorstellen in de Regionale Visie A&G; deze komen voorts terug in het kader van de begrotingsbehandeling

- Kleine inwerpopening ondergrondse containers
- Voorstel groenstations WM&W en Regiobreed

AB 13-10-16 (09.00u)

DB 18/7 (gewijzigde datum) / verzending stukken 18-8 / Platform 14-9

- **Vaststelling verslag 8 september** en bespreken actielijst
- T.k. – Sfeerimpressie platformbijeenkomst
- **Uitvoering IBP (Vast agendapunt)**
- **Besluitvorming Regionale Visie op Afval en Grondstoffen** (staat ter bespreking gepland voor AB sept)
- *Voorstel inzameling KV in brengvoorzieningen Tiel*
- *Voorstel wijziging werkwijze samenwerking met verenigingen voor inzameling van papier*

(In geval er geen behoefte bestaat aan een besloten vergadering en inhoudelijk geen reacties nodig zijn op het verslag van de besloten vergadering kan het verslag van de besloten vergadering van 7 juli – na inventarisatie door de voorzitter ter vergadering – tijdens de openbare vergadering worden vastgesteld)

AB 22-12-16 (09.00u)

DB 19-9, 10-10, 14-11 / verzending stukken 27-10 / Platform 21-11

- **Vaststelling verslag 13 oktober** en bespreken actielijst
- T.k. – Sfeerimpressie platformbijeenkomst
- **Uitvoering IBP (Vast agendapunt)**
- **Verordeningen 2017**
- **Basispakket 2017** / Productenboek
- **Strategisch Bedrijfsplan** (vaststelling)
- **Voorstel gewijzigde naamgeving IBOR-taken** (verzoek AB 21-4-16)
- **Strategisch Bedrijfsplan 2017-2020** (niet haalbaar dan besluitvorming in februari 2017)

AB 16-02-17 (09.00u)

DB 12-12-16 / verzending stukken 22-12 / Platform 17-01-17

- **Vaststelling verslag 22 december 2016** en bespreken actielijst
- T.k. – Sfeerimpressie platformbijeenkomst
- **Uitvoering IBP (Vast agendapunt)**

Spaaragenda

- **Bestuurlijke participatie in ARN, Avri Realisatie BV (en Solar BV)** (Actie oprichtingsvergadering)
- **Evaluatie financiële regelingen** (zoals Financiële Beheerverordening (art. 212 Gemeentewet, Treasurystatuut en Verordening (kostenverdeelsleutel-systematiek); evaluatie op termijn (termijn niet concreet bepaald) (Agenda-actie oprichtingsvergadering)
 - Evaluatie fin. Regelingen; aanvulling AB 18-02-16: onderdeel evaluatie: mandaatregeling; verstrekt mandaat aan directeur, ook w.b. aangaan leningen)

- Algemene visie op **aankoop vastgoed** (ook i.r.t. aankoop werf) Ingebracht door DB 01-02-17
- **Handhaving maatregelen ASV / Rapportage afvalhoeveelheden en handhaving ASV**
- **Inkoop- en aanbestedingsbeleid**
- **Doorontwikkeling Avri op de markt van bedrijfsafval (Afspraak AB 16-03-15 pt. 3)** Afgesproken wordt om hierover een discussie in het AB te plannen. Het MT zal dit inhoudelijk voorbereiden en een inhoudelijk stuk voorleggen
- **Archiefverordening** (gewijzigde versie; zie mededelingen AB 21-4, inzake advies RAR)
- **Voorstel gemeentelijke inzamelstichting voor papier;** uitwerking in contact met initiatiefnemers (AB 21-4, pt. 10) en aan de hand van de ter vergadering geformuleerde uitgangspunten



Aan : Algemeen Bestuur
Vergadering : 8 september 2016
Agendapunt : 6, ter besluitvorming
Van : Dagelijks Bestuur
Onderwerp : Grondwerving Grondstoffenpark

Voorstel

1. Krediet te verlenen voor aankoop grondpercelen van gemeente Geldermalsen voor Grondstoffenpark Rivierenland.
-

Inleiding

In het verleden (periode 1989-1992) heeft het AB van de zelfstandige GR Afvalverwijderingsdienst Rivierenland besluiten genomen om ten behoeve van de uitbreiding van de stortplaats aan de Meersteeg de onderliggende grondpercelen in eigendom te verkrijgen. Er zijn toen diverse percelen overgenomen van de gemeente Geldermalsen en van derden.

Voor een aantal percelen zijn in die tijd met de gemeente wel principeafspraken gemaakt, echter omdat deze percelen onderdeel uitmaakten van een ruilverkavelingsproces met bezwaarprocedures, heeft overdracht toen niet plaatsgevonden.

In het kader van de afronding van een nieuw bestemmingsplan voor de locatie (onherroepelijk augustus 2014) zijn afspraken gemaakt om alsnog tot de eerder besloten uitvoering te komen.

Beoogd effect

Afronding van in het verleden gemaakte afspraken met de gemeente Geldermalsen.

Argumenten

1.1 Het AB is bevoegd om te besluiten over kredieten.

De aankoop is niet opgenomen in de begroting/investeringsplannen van Avri voor 2016 of verder, daarom wordt een separaat kredietvoorstel aan het AB voorgelegd.

1.2 De overdracht c.a. (na)levering van grondpercelen is een uitvloeisel van in 1991 gemaakte bestuurlijke afspraken.

Er is sprake van een (na-)levering van totaal 18.644 m². Het grootste gedeelte van de percelen betreft nog een gedeelte van de ondergrond van de oude stortplaats en de direct aangrenzende toegangswegen (18.000 m²). Verder betreft het nog een gering oppervlak vallend binnen de grenzen van het Grondstoffenpark. Door de (na-)levering komen alle percelen vallend binnen het Grondstoffenpark in eigendom van Regio en Avri. Dit vergemakkelijkt de overdracht van de stortplaats van Avri naar de Provinciale Nazorgorganisatie (beheer en onderhoud) en zorgt ervoor dat de gemeente Geldermalsen hierin als grondeigenaar geen aansprakelijkheid meer heeft.

Kanttekeningen

1.2 De overige grond onder de stortplaats is in bezit van Regio Rivierenland

GR Avri heeft bij de toetreding tot de GR Regio Rivierenland (destijds IOR) haar gronden om niet ingebracht, omdat zij als gevolg van de toetreding niet langer een rechtspersoon was. Het bestuur van Regio Rivierenland heeft bij de afsplitsing van Avri besloten om de gronden van Avri achter te laten bij Regio Rivierenland. Dit besluit is genomen omdat de Regio eigenaar wil blijven van de gronden om zodoende een vehikel (erfpachtconstructie) te kunnen creëren voor het verevenen van rentelasten en het langjarig vergoeden van desintegratiekosten. Toekomstig te verwerven gronden kunnen desgewenst ook worden ondergebracht bij (en betaald door) de Regio. Dit is echter niet meer nodig ten behoeve van het creëren van een vehikel.

Communicatie

-

Financiën

Het bedrag wat gemoeid is met de aankoop van de percelen is € 37.035,45 exclusief notaris- en kadastrale kosten en btw. Dit is een bedrag van afgerond € 2,-/m².

De aankoop wordt geactiveerd op de balans, afschrijving vindt niet plaats. Een effect op de afvalstoffenheffing heeft deze aankoop nagenoeg niet (rentelasten geven marginaal effect).

Uitvoering

Zo snel mogelijke afhandeling na kredietverlening.

Bijlagen

-



BSR

«email»

«Organisatie»

«Adres»

«Postcode» «Woonplaats»

Belastingssamenwerking

Rivierenland

De Blomboogerd 1

Postbus 18

4000 AA Tiel

T (0344) 64 96 49

IBAN: NL90 DEUT 0319 8669 39

BIC: DEUTNL2N

www.bsr.nl

datum 8 juni 2016
ons kenmerk MS/BRvO/hn/20160608/0.4
uw kenmerk ---
behandeld door Brenda van Osch-de Weerd
onderwerp 1e Begrotingswijziging 2016 BSR
doorkiesnummer (0344) 64 97 25
e-mail brvo@bsr.nl

«Aanhef»

Op 25 juni 2015 heeft het Algemeen bestuur van BSR de begroting 2016 vastgesteld. Door een aantal ontwikkelingen die zijn opgenomen in de voorjaarsnota 2016 is er aanleiding voor een begrotingswijziging.

Op grond van artikel 30 van de gemeenschappelijke regeling BSR kan uw «Gremium» haar zienswijze naar voren brengen bij het Dagelijks bestuur.

De bijgevoegde begrotingswijziging wordt ter besluitvorming geagendeerd tijdens de vergadering van het Algemeen bestuur op 13 oktober 2016.

Ik verzoek u vriendelijk eventuele zienswijzen uiterlijk 1 september 2016 bij BSR in te dienen.

Hoogachtend,

H.C. van Oorschot
Voorzitter

Bijlage(n): 1. Toelichting op de 1e begrotingswijziging 2016
2. Financiële gevolgen 1e begrotingswijziging 2016 inclusief wijziging per programma en gevolgen bijdrage per deelnemer
3. Voorjaarsnota BSR 2016
Afschrift: Archief (inclusief bijlagen);
Controller (inclusief bijlagen)

Paraaf:

e-mail	Organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Aanhef
info@culemborg.nl	Gemeenteraad van de gemeente Culemborg	Postbus 136	4100 AC	CULEMBORG	Geachte raad,
info@geldermalsen.nl	Gemeenteraad van de gemeente Geldermalsen	Postbus 112	4190 CC	GELDERMALSEN	Geachte raad,
info@ijsselstein.nl	Gemeenteraad van de gemeente IJsselstein	Postbus 26	3400 AA	IJSSELSTEIN	Geachte raad,
info@lingewaal.nl	Gemeenteraad van de gemeente Lingewaal	Postbus 1014	4147 ZG	ASPEREN	Geachte raad,
info@maasdriel.nl	Gemeenteraad van de gemeente Maasdriel	Postbus 10.000	5330 GA	KERKDRIEL	Geachte raad,
info@montfoort.nl	Gemeenteraad van de gemeente Montfoort	Postbus 41	3417 ZG	MONTFOORT	Geachte raad,
info@neerijnen.nl	Gemeenteraad van de gemeente Neerijnen	Postbus 30	4180 BA	WAARDENBURG	Geachte raad,
gemeente@tiel.nl	Gemeenteraad van de gemeente Tiel	Postbus 6325	4000 HH	TIEL	Geachte raad,
info@westmaasenwaal.nl	Gemeenteraad van de gemeente West Maas en Waal	Postbus 1	6658 ZG	BENEDEN-LEEUVEN	Geachte raad,
info@wijkbijduurstede.nl	Gemeenteraad van de gemeente Wijk bij Duurstede	Postbus 83	3960 BB	WIJK BIJ DUURSTEDE	Geachte raad,
bestuurssecretariaat@avri.nl	Algemeen bestuur van Avri	Postbus 290	4190 CG	GELDERMALSEN	Geacht bestuur,
info@wsrl.nl	Algemeen bestuur van Waterschap Rivierenland	Postbus 599	4000 AN	TIEL	Geacht bestuur,

Behoort bij brief met kenmerk MS/BRvO/hn/20160608/0.4 inzake "1 Begrotingswijziging 2016 BSR" aan gemeenteraad/algemeen bestuur deelnemers GR BSR.

BSR
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 18
4000 AA TIEL

Datum		Uw kenmerk	MS/BRvO/hn/20160608/0.4
Onderwerp	Zienswijze 1e begrotingswijziging 2016 BSR	Ons kenmerk	0554/u/16/JG/fh
Contactpersoon	J. Gaasbeek	E-mailadres	gaasbeek@avri.nl
Telefoonnummer	(0345) 58 53 53		

Geacht Bestuur,

Het Algemeen Bestuur van GR Avri heeft in zijn vergadering van 2016 de 1^e begrotingswijziging 2016 van BSR behandeld en hiermee ingestemd. Wij willen zodoende kenbaar maken geen zienswijze in te dienen op uw voorgestelde 1^e begrotingswijziging 2016.

Met vriendelijke groet,

namens het algemeen bestuur GR Avri,

de voorzitter,

de secretaris,

L. (Laurens) Verspuij

E.J.(Erik) de Vries

Onderwerp:

1^e begrotingswijziging 2016 van Belastingssamenwerking Rivierenland.

Aanleiding:

N.a.v. het opstellen van de voorjaarsnota 2016 van BSR is de verwachting dat er mutaties zijn in de baten en lasten per programma. De totale deelnemersbijdrage blijft vrijwel gelijk.

Per programma wordt een andere verdeelsleutel gehanteerd. Doordat de lasten en baten per programma zijn gewijzigd en per deelnemer de grondslagen (aantallen conform verdeelsleutel) zijn aangepast aan de huidige verwachtingen is de bijdrage per deelnemer wel gewijzigd. Zie bijlage "Financiële gevolgen 1e begrotingswijziging 2016".

Conform artikel 35, lid 1 van de wet gemeenschappelijke regeling moet een besluit tot wijziging van de begroting, voordat de wijziging door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, door het dagelijks bestuur worden toegezonden aan de raad/algemeen bestuur van de deelnemers.

De betreffende gremia kunnen hun zienswijze kenbaar maken waarna het Algemeen bestuur op 13 oktober 2016 tot besluitvorming kan overgaan.

Kader:

De Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Rivierenland, artikelen 13 en 30, en de wet gemeenschappelijke regeling, artikel 35.

Financiën:

1^e begrotingswijziging 2016

De belangrijkste financiële wijzigingen t.o.v. de begroting 2016 betreffen de volgende posten:

- De personeelskosten zijn naar boven bijgesteld met € 185.000.
 - De reiskostenvergoeding woon-werk is fors gestegen door het loslaten van de kilometergrens in de CAO Sectorale Arbeidsvoorwaarden Waterschappen (SAW).
 - Op dit moment is er een interim-manager Backoffice aangesteld, omdat per 1 januari 2016 een outplacement traject is afgerond. De vacature is inmiddels opengesteld.
 - Een taxateur niet-woningen is langdurig ziek geweest en nu beperkt arbeidsgeschikt. Hiervoor heeft inhuur plaatsgevonden. Inmiddels is een vacature opengezet voor volledige vervanging.
 - Daarnaast zijn er diverse wettelijke taken, waaronder de Aansluiting Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ), waarvoor diverse werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
 - Door de aangescherpte eisen van de waarderingkamer zijn er incidentele kosten inzake de kadastrale volledigheid en beheersmaatregelen WOZ.
- De kapitaallasten zijn € 94.000 hoger dan opgenomen in de begroting 2016. Dit wordt veroorzaakt door de investeringen in de softwaremodulen "Optimaal Waarderen" en "Meerdere jaren op één aanslagbiljet". Voorgesteld wordt om de kapitaallasten 2016 voor de investering "Optimaal Waarderen" ad € 30.000 te onttrekken uit de reserve 'vervangen belastingapplicatie'. Voor de investering "Meerdere jaren op één aanslagbiljet" ontvangt BSR een investeringsbijdrage van Avri ad € 65.000.
- Per saldo zijn overige kosten en heffen en innen met € 23.000 hoger. Belangrijkste oorzaken zijn
 - Gezien het aantal bezwaarschriften die tot op heden zijn binnengekomen is de verwachting dat de proceskostenvergoeding lager uitvalt dan begroot. Hierdoor ontstaat een voordeel op overige kosten heffen en innen.
 - Op verzoek van Waterschap Rivierenland een bijsluiters bij de aanslagen toegevoegd. Hierdoor stijgen de overige kosten heffen en innen. De vergoeding ad € 60.000 die we hiervoor ontvangen is opgenomen bij overige bijdragen deelnemers.

- Om de hogere kosten gedeeltelijk te kunnen dekken is de post onvoorzien ad € 79.000 volledig ingezet.
- De opbrengsten vervolgingskosten en rente zijn in lijn gebracht met de opbrengsten van voorgaande jaren (totaal € 90.000).

Gevraagd besluit:

Een positief advies uit te brengen aan het dagelijks bestuur van de Belastingssamenwerking Rivierenland over de 1e begrotingswijziging 2016 uiterlijk 1 september 2016.

Bijlagen:

- Financiële gevolgen 1^e begrotingswijziging 2016 (inclusief wijziging per programma en gevolgen bijdrage per deelnemer)
- Voorjaarsnota 2016 BSR

Financiële gevolgen 1^e begrotingswijziging 2016 (x € 1.000)

	Primitieve begroting 2016	Begroting 2016 na 1^e wijziging
Salarissen en sociale lasten	4.335	4.159
Overige personeelskosten	593	954
<i>Totaal personeelskosten</i>	<i>4.928</i>	<i>5.113</i>
Kapitaallasten	218	312
Automatiseringskosten	650	650
Gegevensaanlevering derden	141	147
Overige kosten heffen en innen	800	823
Externe- en interne communicatie	20	20
Algemene kosten	178	190
Huisvesting	396	396
Facilitaire ondersteuning	150	150
Informatiebeleid & automatisering	249	249
Personeels & Organisatie	40	40
Klachtenafhandeling	5	5
<i>Totaal ondersteuning</i>	<i>840</i>	<i>840</i>
Storting voorziening	0	0
Onvoorzien	79	0
Subtotaal lasten	7.854	8.095
Kwijtschelding derden	25	25
Vervolgingskosten	1.400	1.450
Rente	13	53
Bijdragen voor personeel	0	0
Investeringsbijdragen deelnemers	0	65
Bijdragen deelnemers	6.561	6562
Overige bijdragen deelnemers	0	60
Subtotaal baten	7.999	8.215
Resultaat voor resultaatbestemming	145	120
Reservemutaties		
Stortingen	150	150
Onttrekkingen	5	30
Reservemutaties	145	120
Resultaat na resultaatbestemming	0	0

Financiële gevolgen 1^e begrotingswijziging 2016 per programma (x € 1.000)

Programma Heffen	Primitieve begroting 2016	Begroting 2016 na 1e wijziging
Subtotaal Lasten	2.744	2.847
Subtotaal baten	2.821	2.916
Resultaat voor resultaatbestemming	77	79
<i>Reservemutaties</i>		
Storingsen	80	79
Onttrekkingen	3	0
Reservemutaties	77	79
Resultaat na resultaatbestemming	0	0

Programma Innen	Primitieve begroting 2016	Begroting 2016 na 1e wijziging
Subtotaal Lasten	2.615	2.675
Subtotaal baten	2.673	2.735
Resultaat voor resultaatbestemming	58	60
<i>Reservemutaties</i>		
Storingsen	60	60
Onttrekkingen	2	0
Reservemutaties	58	60
Resultaat na resultaatbestemming	0	0

Programma Waarderen	Primitieve begroting 2016	Begroting 2016 na 1e wijziging
Subtotaal Lasten	2.361	2.430
Subtotaal baten	2.371	2.411
Resultaat voor resultaatbestemming	10	-19
<i>Reservemutaties</i>		
Storingsen	10	11
Onttrekkingen	0	30
Reservemutaties	10	-19
Resultaat na resultaatbestemming	0	0

Programma BAG/WKPB	Primitieve begroting 2016	Begroting 2016 na 1e wijziging
Subtotaal Lasten	134	143
Subtotaal baten	134	143
Resultaat voor resultaatbestemming	0	0
<i>Reservemutaties</i>		
Storingsen	0	0
Onttrekkingen	0	0
Reservemutaties	0	0
Resultaat na resultaatbestemming	0	0

Financiële gevolgen 1^e begrotingswijziging 2016 bijdragen per deelnemer (x € 1.000)

	Primitieve begroting 2016	Begroting 2016 na 1e wijziging
AVRI*	335	333
Culemborg	366	369
Geldermalsen	335	337
IJsselstein	554	555
Lingewaal	133	137
Maasdriel	295	300
Montfoort	229	233
Neerijnen	141	144
Tiel	549	553
West Maas en Waal	242	247
Wijk bij Duurstede	317	319
WSRL	3.066	3.035
Totaal	6.561	6.562

*) exclusief investeringsbijdrage "Meerdere jaren op één aanslagbiljet" ad € 65.000

Voorjaarsnota BSR 2016

Tiel, 12 mei 2016

1. VOORWOORD	3
2. OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN 2016	4
3. BIJDAGEN DEELNEMERS 2016	5
4. ALGEMEEN & ONTWIKKELINGEN	
4.1 Speerpunten in 2016	6
4.2 Bedrijfsvoering	8
4.3 Dienstverlening	10
4.4 Ontwikkelingen	12
5. TOELICHTING PER PROGRAMMA	
Programma 1: Heffen	
A. Kern van het programma Heffen	13
B. Speerpunten/ontwikkelingen programma Heffen 2016	13
C. Ontwikkelingen t/m april 2016	13
D. Toekomst/verwachtingen	14
E. Prestatie-indicatoren programma Heffen	15
F. Overzicht van baten en lasten programma Heffen 2016	16
Programma 2: Innen	
A. Kern van het programma Innen	17
B. Speerpunten/ontwikkelingen programma Innen 2016	17
C. Ontwikkelingen t/m april 2016	17
D. Toekomst/verwachtingen	18
E. Prestatie-indicatoren programma Innen	19
F. Overzicht van baten en lasten programma Innen 2016	20
Programma 3: Waarderen	
A. Kern van het programma Waarderen	21
B. Speerpunten/ontwikkelingen programma Waarderen 2016	21
C. Ontwikkelingen t/m april 2016	22
D. Toekomst/verwachtingen	23
E. Prestatie-indicatoren programma Waarderen	24
F. Overzicht van baten en lasten programma Waarderen 2016	25
Programma 4: BAG/WKPB	
A. Kern van het programma BAG	26
B. Speerpunten/ontwikkelingen programma BAG 2016	26
C. Ontwikkelingen t/m april 2016	26
D. Toekomst/verwachtingen	27
E. Prestatie-indicatoren programma BAG	28
F. Overzicht van baten en lasten programma BAG 2016	29

1. VOORWOORD

Voor u ligt de Voorjaarsnota 2016 van Belastingen Rivierenland (BSR).
In deze rapportage informeren wij u op hoofdlijnen over de realisatie van de uitvoering en overige ontwikkelingen.

De focus van BSR ligt in 2016 op de kwaliteit van de data, eenduidige processen en groei door acquisitie.

Het management en de medewerkers van BSR streven hierbij naar het realiseren van een volgende stap in het traject van Performance Improvement, te weten het verbeteren van zowel resultaten als houding en gedrag.

Tiel, 12 mei 2016

G.M. Scholtus
directeur

2. OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN 2016

Overzicht van baten en lasten 2016 (x € 1.000)			
	Rekening 2015	Primitieve begroting 2016	Prognose 2016 *)
Salarissen en sociale lasten	4.044	4.335	4.159
Overige personeelskosten	751	593	954
<i>Totaal personeelskosten</i>	<i>4.795</i>	<i>4.928</i>	<i>5.113</i>
Kapitaallasten	218	218	312
Automatiseringskosten	624	650	650
Gegevensaanlevering derden	146	141	147
Overige kosten heffen en innen	819	800	823
Externe- en interne communicatie	21	20	20
Algemene kosten	190	178	190
Huisvesting	386	396	396
Facilitaire ondersteuning	141	150	150
Informatiebeleid & automatisering	255	249	249
Personeels & Organisatie	38	40	40
Klachtenafhandeling	0	5	5
<i>Totaal ondersteuning</i>	<i>820</i>	<i>840</i>	<i>840</i>
Storting voorziening	223	0	0
Onvoorzien	0	79	0
Subtotaal lasten	7.856	7.854	8.095
Kwijtschelding derden	35	25	25
Vervolgingskosten	1.519	1.400	1.450
Rente	59	13	53
Bijdragen voor personeel	12	0	0
Investeringsbijdragen deelnemers	0	0	65
Bijdragen deelnemers	6.370	6.561	6562
Overige bijdragen deelnemers			60
Subtotaal baten	7.995	7.999	8.215
Resultaat voor resultaatbestemming	139	145	120
Reservemutaties			
Stortingen	150	150	150
Onttrekkingen	11	5	30
Reservemutaties	139	145	120
Resultaat na resultaatbestemming	0	0	0

*) De verschillen zijn toegelicht bij het overzicht van lasten en baten per programma.

3. BIJDRAGEN DEELNEMERS 2016

In onderstaande tabel ziet u de gevolgen van de geraamde uitkomsten over 2016 voor de deelnemers van BSR.

Bijdragen per deelnemer (x € 1.000)		
	Begroting 2016	Prognose 2016
AVRI*	335	333
Culemborg	366	369
Geldermalsen	335	337
IJsselstein	554	555
Lingewaal	133	137
Maasdriel	295	300
Montfoort	229	233
Neerijnen	141	144
Tiel	549	553
West Maas en Waal	242	247
Wijk bij Duurstede	317	319
WSRL	3.066	3.035
Totaal	6.561	6.562

*) exclusief investeringsbijdrage "Meerdere jaren op één aanslagbiljet" ad € 65.000

4. ALGEMEEN & ONTWIKKELINGEN

4.1 SPEERPUNTEN IN 2016

4.1.1 Inleiding

BSR bestaat sinds 2008 en is gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. De taak van BSR is het heffen en invorderen van lokale belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ en de Wet BAG en WKPB voor haar deelnemers, te weten de gemeenten Culemborg, Geldermalsen, IJsselstein, Lingewaal, Maasdriel, Montfoort, Neerijnen, Tiel, West Maas en Waal, Wijk bij Duurstede, Avri en Waterschap Rivierenland.

BSR is een uitvoeringsorganisatie en is ontstaan op initiatief van een aantal lokale overheden. Doel is om door schaalvergroting en samenwerking de belastingtaak effectiever en efficiënter uit te voeren. Door ons te richten op een zo hoog mogelijke productie, kwaliteit en service tegen zo laag mogelijke kosten wordt invulling gegeven aan de strategische doelstellingen van BSR: kostenverlaging en groei.

BSR wil haar dienstverlening voortdurend verbeteren in het belang van haar deelnemers en burgers.

4.1.2 Missie & visie BSR

Het managementteam is 2016 gestart met het opnieuw vaststellen van de missie van BSR.

Missie

BSR ontzorgt publieke organisaties in Nederland bij het juist, volledig, optimaal, tijdig en klantgericht heffen en innen van lokale belastingen, inclusief uitvoering van de wet WOZ, WKPB en BAG. Vanuit een maximale inzet en betrokkenheid spelen wij onderscheidend in op de sterk veranderende marktvrage. Hierbij verbinden wij een efficiënte gegevensverwerking voor burgers en overheden transparant aan de laagste integrale kostprijs. *Van gegevens naar waarde, BSR uw partner!*

Vervolgens hebben wij nagedacht over de richting waar BSR heengaat en wat wij willen bereiken in de komende jaren.

Visie 2016-2018

In 2018 verwerken wij informatie door middel van gestandaardiseerde processen en communiceren wij met betrokkenen waar mogelijk digitaal. Binnen de overeengekomen Service Level Agreement vallen we op door onze onbegrensde klantgerichtheid. Bovendien behoren wij aantoonbaar tot de beste dienstverleners in ons vakgebied en vormen daardoor een onweerstaanbare partner voor potentiële deelnemers.

Kern- en streefwaarden

Onze kernwaarde resultaatgerichtheid en onze streefwaarden betrokkenheid en klantgerichtheid geven ons hierbij richting hoe ons te gedragen binnen BSR.

4.1.3 Performance Improvement

Onderscheidend vermogen ontstaat door een platte organisatie, gestandaardiseerde en geautomatiseerde systemen en processen, heldere taken en verantwoordelijkheden ten behoeve van flexibiliteit, efficiënte cultuur en kennis en inzicht.

BSR heeft begin 2015 het traject Performance Improvement opgestart. Hierbij wordt gefocust op interne efficiency en effectiviteit, waardoor faalkosten afnemen. Dit vraagt verandering in processen, besturing, gedrag en leiderschap, en zal resulteren in een cultuur van continu leren, wat bijdraagt aan de geadopteerde Lean filosofie.

Dit traject Performance Improvement continueren wij in 2016.

4.1.4 Wat willen we bereiken?

In 2018 willen wij het volgende gerealiseerd hebben:

1. Wij beheren minimaal 150.000 WOZ-objecten.
2. Onze deelnemers maken gebruik van al onze diensten.
3. Onze bedrijfsvoering is inzichtelijk en volledig transparant.
4. Wij leveren diensten tegen de laagste integrale kostprijs.
5. Klanten waarderen onze dienstverlening minimaal met een nader vast te stellen score.

Focus 2016

Daarom ligt onze focus in 2016 op de volgende drie onderwerpen:

1. Kwaliteit van data (kengetallen). Dit leidt tot structurele borging van de kwaliteit van data.
2. Processen eenduidig in kaart brengen. Dit zorgt ervoor dat er meer grip ontstaat op o.a. processen, autorisaties, taken en verantwoordelijkheden en informatiestromen.
3. Groei door acquisitie. Dit leidt tot meer deelnemers.

Ontwikkelingen in 2016

Voortgaande digitalisering en automatisering.

De meerwaarde van digitalisering en automatisering op de diverse bedrijfsonderdelen is voor een uitvoeringsorganisatie als BSR evident. Met nader onderzoek, uitwerking en waar mogelijk implementatie geven wij invulling aan onze visie op digitalisering. De ontwikkeling en opleiding van onze medewerkers is hierbij van belang; de innovatiekracht zit uiteindelijk in onze mensen.

Voldoen aan wet- en regelgeving

Het vakgebied rondom lokale belastingen is aan veel wettelijke ontwikkelingen onderhevig. BSR streeft ernaar om ook in 2016 op een zo efficiënt mogelijke wijze aan deze regelgeving te voldoen. Hierbij spelen met name de aansluiting op de landelijke voorzieningen, aanscherping van de eisen van de Waarderingskamer en aanpassing van de controlestandaarden van de accountant een belangrijke rol.

4.2 BEDRIJFSVOERING

4.2.1 Jaarstukken 2015

De jaarstukken 2015 zijn in maart 2016 afgerond en voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring. Het Dagelijks bestuur biedt de jaarstukken, na advies van de Auditcommissie, aan het Algemeen bestuur aan. De jaarstukken staan ter vaststelling op de agenda van het Algemeen bestuur van 23 juni 2016. De deelnemers kunnen tot uiterlijk 6 juni a.s. hun zienswijzen indienen.

4.2.2 Financiële verantwoordingen 2015

Op 10 maart jl. heeft onze accountant (BDO Audit en Assurance B.V.) bij alle financiële verantwoordingen 2015 per deelnemer een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

4.2.3 Begroting 2016

De begroting 2016, inclusief meerjarenbegroting 2017-2021, is op 11 april 2016 aan de deelnemers verstuurd. De (meerjaren)begroting is ter besluitvorming geagendeerd voor de vergadering van het Algemeen bestuur op 23 juni 2016. De deelnemers kunnen tot uiterlijk 6 juni a.s. hun zienswijzen indienen.

4.2.4 Relatiebeheer

Service Level Agreement (SLA) met deelnemers

Dit jaar wordt voor het tweede jaar conform de overeengekomen Service Level Agreement gewerkt. Naast de daarin opgenomen afspraken, wordt dit jaar bekeken hoe een afname kan worden gerealiseerd van het aantal individuele (ad hoc) vragen per deelnemer, die worden gesteld aan onze accountmanager. Deze vraagstellingen zorgen voor veel extra werkzaamheden binnen diverse onderdelen van onze organisatie.

Inloopsprekuren

Jaarlijks organiseert BSR, na de aanslagrun van 28 februari, een zogenaamd inloopsprekuren op locatie bij de deelnemende gemeenten. Tijdens deze spreekuren kunnen de burgers nadere uitleg krijgen over hun aanslag en/of de vastgestelde WOZ waarde en verder alle voorkomende vragen. Indien van toepassing werd ook hulp geboden bij het indienen van een WOZ-bezwaarschrift.

Daarnaast was het mogelijk om vooraf een afspraak te maken, waardoor zowel de burger als de BSR-medewerker zich kon voorbereiden. Deze inlooptdagen hebben plaatsgevonden in de periode 7 maart t/m 16 maart 2016 en werden in totaal door 118 personen bezocht. Een lichte stijging ten opzichte van 2015. De reacties van de bezoekers waren zeer positief. Ook dit jaar werden veruit de meeste vragen gesteld over de WOZ.

4.2.5 Jaarverslag Klachten 2015

In artikel 15, lid 2, van de Verordening klachtenbehandeling BSR is bepaald dat de klachtencoördinator klachten naar aantal, aard, klager, wijze van afdoening, uitkomst en termijn van afdoening vastlegt in een jaarverslag, dat ter kennis wordt gebracht aan alle bestuursorganen van BSR en de ondernemingsraad.

Begin 2016 heeft de klachtencoördinator van BSR het jaarverslag Klachten 2015 gepresenteerd. Uit dit jaarverslag blijkt dat het aantal klachten wederom in lijn ligt met voorgaande jaren. Verhoudingsgewijs is het aantal klachten over bejegening in 2015 wat gestegen. In het jaarverslag is het aantal klachten voor het eerst afgezet tegen het aantal telefonische klantcontacten dat BSR heeft met burgers en bedrijven. Hieruit blijkt dat het aantal klachten gering is en in de loop der jaren, ondanks de toename van het aantal telefonische klantcontacten, stabiel blijft.

In 2016 zullen de correctieve en preventieve maatregelen per klacht nadrukkelijker worden vermeld in het jaarverslag. Het MT onderneemt actie om het aantal klachten dat betrekking heeft op de bejegening door BSR, te laten dalen in 2016. Hieraan zal met name aandacht worden besteed tijdens de dag-/weekstarts en de individuele functioneringsgesprekken.

4.2.6 Verbeteren bedrijfsvoering

Vanaf begin 2015 zijn management en medewerkers onder begeleiding van adviseurs van Aicon Arnhem en onze performance coach aan de slag gegaan om verbetering aan te brengen in de performance van BSR. Dit traject richt zich op het verbeteren van performance in termen van resultaten, houding en gedrag. Hierbij spelen cultuuraspecten een belangrijke rol. Met een focus op projectmatig werken, lean werken en procesverbetering zijn goede resultaten geboekt in onze wijze van werken. Dit wordt merkbaar gewaardeerd, zowel door medewerkers als managers. Wij zullen dit traject dan ook continueren in 2016.

4.2.7 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim in het eerste kwartaal van 2016 was 6,7%.

Zorgpunt ligt, zoals ook in 2015, bij het langdurig verzuim. Begin dit jaar waren vier medewerkers nog langdurig ziek, waarvan drie medewerkers om niet-werkgerelateerde redenen. Inmiddels heeft een van deze medewerkers de organisatie verlaten. Twee medewerkers zijn recent gestart met re-integratie. Daarnaast is een langdurig zieke medewerker deels afgekeurd, waardoor zijn arbeidscontract is aangepast. Naast het persoonlijke aspect heeft het ziekteverzuim een flinke impact op de operatie en legt dit druk op de begroting. Het blijft een zorgpunt, waarvoor veel aandacht is van het managementteam, in nauwe samenwerking met de HR-functionaris en de Arboarts.

4.3 DIENSTVERLENING

4.3.1 Contacten met burgers

Contacten met burgers verlopen via diverse kanalen. Telefonie blijft nog altijd het meest gebruikte kanaal. Wel zien wij steeds meer een verschuiving naar de digitale kanalen, zoals de BSR-website en het digitaal loket (MijnBSR).

Na de lancering van de nieuwe website, welke is gebaseerd op zogenaamde Toptaken, zien wij dat de website steeds frequenter door burgers wordt bezocht om informatie op te vragen of om belastingzaken zelf te kunnen regelen via het digitaal loket. Vanaf de lancering van de nieuwe website trekt onze website 4x meer bezoekers dan in de oude situatie, een positieve ontwikkeling.

Vanaf maart 2016 biedt BSR burgers ook de mogelijkheid om de belastingaanslag via iDEAL te voldoen. Van deze mogelijkheid wordt inmiddels frequent gebruik gemaakt.

Ook in 2016 blijven wij werken aan de mogelijkheden voor burgers om belastingzaken zoveel mogelijk zelf en digitaal te kunnen regelen. Van belang blijft hierbij: 'digitaliseren wat kan, contact waar het behoeft'.

In het najaar van 2016 zal BSR gebruik gaan maken van een nieuwe telefooncentrale. Deze centrale biedt ons de mogelijkheid tot:

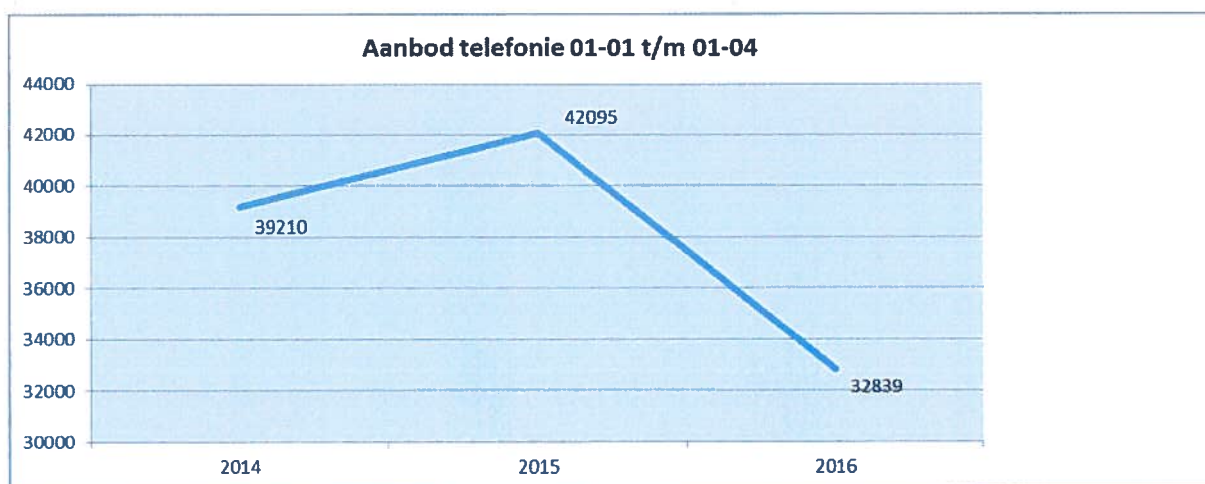
- het snel anticiperen op actuele klantvragen en calamiteiten;
- het aanbieden van Selfservice via het telefoonmenu;
- klantherkenning op basis van het aanslagnummer;
- werkplekonafhankelijk werken en daarmee een verhoogde flexibiliteit.

Het inrichten van deze nieuwe centrale moet leiden tot een verdere reductie van het aanbod aan telefoongesprekken.

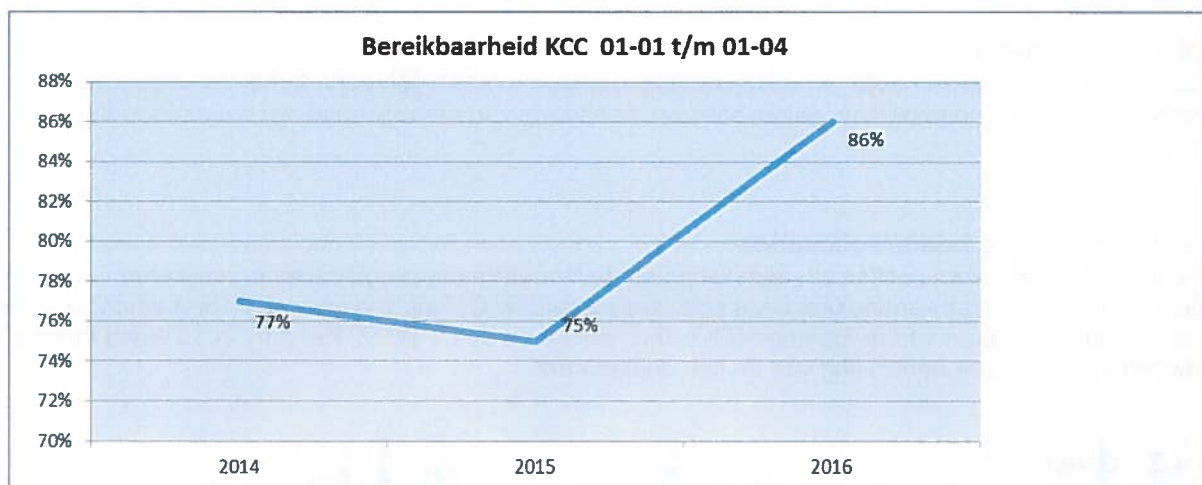
4.3.2 Bereikbaarheid telefonie

Ondanks het nog altijd grillige aanbod aan telefonie, zien we in de eerste maanden van 2016 dat de acties die zijn ingezet om het telefonie aanbod te reduceren zijn vruchten begint af werpen.

Voorgaande jaren was een stijgende lijn in het aanbod aan telefonie zichtbaar. Deze stijgende lijn is nu doorbroken en wij zien in de eerste 4 maanden van 2016 een reductie van het aanbod van 15% t.o.v. de eerste 4 maanden in 2015.



Daarnaast is onze bereikbaarheid t.o.v. dezelfde periode vorig jaar met 11% gestegen naar 86%.



Om uiteindelijk 95% bereikbaarheid te realiseren, is het van belang om snel te kunnen opschalen op piekmomenten. Hiervoor is binnen de huidige organisatie onvoldoende capaciteit. Wij bekijken de mogelijkheden om dit op een andere wijze op te lossen. Daarnaast zal ook de inrichting van de nieuwe telefooncentrale bij gaan dragen aan een betere bereikbaarheid.

Al met al zien wij een stijgende lijn in de resultaten van het KCC en staan er diverse acties op touw om deze resultaten nog verder te verbeteren.

4.3.3 Ontwikkelingen interne Portal

Naast telefonie handelt het KCC ook alle eerstelijns klantcontacten af die via andere kanalen binnen komen. Denk hierbij aan fysieke post, aanvragen via het contactformulier en aanvragen via het digitaal loket.

Alle fysieke post wordt door het KCC gescand, verwerkt en waar nodig doorgezet. Aangezien dit grote volumes betreft, is een efficiënte afhandeling cruciaal om deze werkstromen binnen de gestelde termijnen te verwerken. In het eerste kwartaal van 2016 zijn er dan ook diverse ontwikkelingen geweest in onze interne portal om zowel de fysieke post als de zaken die binnenkomen via het digitaal loket sneller en efficiënter af te kunnen handelen.

De eerste bevindingen zijn positief te noemen. Door efficiëntere afhandeling van deze stromen, kunnen wij meer manuren inzetten op telefonie, wat weer ten goede komt aan de bereikbaarheid. Ook op dit vlak blijven we verder doorontwikkelen.

4.4 ONTWIKKELINGEN

4.4.1 Processen

Momenteel worden onze hoofd- en subprocessen opnieuw in kaart gebracht. In het verlengde hiervan worden ook de interne controles, autorisaties en monitoring van management- en stuurinformatie meegenomen.

4.4.2 Landelijke basisregistraties

Momenteel lopen diverse acties om aansluiting op de landelijke basisregistraties te realiseren. Hierbij is nauwe samenwerking met onze softwareleverancier Centric van belang. BSR is eind 2015 gestart met het implementeren van de gemeentelijke deelnemers op de LV WOZ. Per april 2016 wordt inmiddels gewerkt aan de vierde aansluiting van de tien deelnemers.

4.4.3 Groei

BSR streeft naar groei van het aantal deelnemers. Vanuit het acquisitietraject lopen diverse contacten met potentiële deelnemers. Over het algemeen zijn dit langdurige trajecten. Vanuit directie en bestuur worden acties ondernomen en diverse mogelijkheden onderzocht.

4.4.4 Ontwikkelingen klantcontacten

BSR streeft naar voortgaande digitalisering. Hiertoe wordt de meerwaarde van digitalisering op de diverse bedrijfsonderdelen onderzocht en waar mogelijk nader uitgewerkt en geïmplementeerd. Hierbij te denken aan digitalisering van zowel inkomende als uitgaande stromen, zoals verdere uitbreiding van het digitaal loket en digitale nota.

Ook in 2016 ligt de focus op de kanalen digitaal loket, website en telefonie. Deze kanalen kunnen effectief en efficiënt worden ingezet om selfservice te vergroten en contacten zoveel mogelijk in één keer goed af te handelen.

4.4.5 MijnOverheid/Berichtenbox

BSR is sinds 2015 aangesloten op de Berichtenbox van MijnOverheid.

In 2016 is t/m april 11% van onze aanslagbiljetten digitaal verzonden. Inmiddels zijn wij een pilot gestart om eind mei 2016 ook aanmaningen en dwangbevelen via de Berichtenbox van MijnOverheid aan te bieden.

4.4.6 DigiD beveiligingsassessment

In het najaar van 2015 zijn wij wederom geslaagd voor het beveiligingsassessment DigiD. Voor 2016 worden de eisen, die Logius hieraan stelt, wederom verscherpt. Dit betekent dit jaar een toename van de inspanningen om te kunnen slagen voor het assessment.

4.4.7 Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging binnen de overheid wordt steeds belangrijker, omdat wij steeds afhankelijker worden van digitale informatievoorziening die veelal tijd en plaats onafhankelijk toegankelijk moet zijn. Ook allerlei (nieuwe) wetgeving legt eisen op aan de informatiebeveiliging van overheden. Wanneer informatiebeveiliging niet goed is geregeld, dan is het management niet alleen verantwoordelijk maar ook aansprakelijk.

Een goed begin om informatiebeveiliging binnen BSR te organiseren, is het aanstellen van een drietal functionarissen: Functionaris Gegevensbescherming (FG), Security-Officer (SO) en Informatiebeveiligingsfunctionaris (IB-functionaris). Deze kunnen het complete spectrum aan informatiebeveiliging beter overzien en coördineren. Het Dagelijks bestuur heeft deze functionarissen in haar vergadering van 3 maart jl. aangesteld.

Programma 1: HEFFEN

A. Kern van het programma Heffen

Het tijdig, volledig, juist en optimaal opleggen van de aanslagen lokale belastingen

Het programma Heffen bestaat uit de volgende deelprocessen:

- Opleggen aanslagen onroerende zaakbelastingen, rioolheffing, hondenbelasting, afvalstoffenheffing, reclamebelasting, reinigingsrechten, roerende zaakbelastingen, wegenheffing, woonforensenbelasting, watersysteemheffing en zuiveringsheffing;
- Het bijhouden object- en subjectgegevens;
- Verwerken van omgevingsvergunningen;
- Verwerken van de AKR (10 gemeentelijke deelnemers)
- Verwerken van de AKR (gebied WSRL);
- Verwerken van Stuf WOZ;
- Uitvoeren controle hondenbelasting;
- Verwerken verzoeken tot ontheffing, bezwaar- en beroepschriften.

B. Speerpunten programma Heffen 2016

- Basisregistraties;
- Verder optimaliseren werkprocessen;
- Optimaal gebruik maken van de standenregisters;
- Analyseren van verzoeken tot ontheffing, bezwaar- en beroepschriften.

C. Ontwikkelingen t/m april 2016

Aanslagen/beschikkingen

Met dagtekening 31 januari 2016, 29 februari 2016, 31 maart 2016 en 30 april 2016 zijn conform de jaarplanning van BSR de aanslagen/WOZ-beschikkingen 2016 verzonden.

Avri: Meerdere jaren één aanslagbiljet

Avri heeft per 2015 Diftar ingevoerd. Jaarlijks werd een aparte aanslag opgelegd voor het aantal ledigingen van grijze containers en ondergrondse containers. Vanaf 2016 is het mogelijk om voor meerdere jaren (afrekening 2015 en vastrecht 2016) één aanslagbiljet te versturen. Het in 2016 opleggen van meerdere jaren op één aanslagbiljet voor de afvalstoffenheffing en Diftar is probleemloos verlopen.

Standenregisters

Voor bijna alle belastingsoorten die BSR heft is een standenregister gereed. Voor een drietal belastingsoorten wordt nog een standenregister gebouwd, namelijk voor de Diftar, RIOB en ZUIB.

Aansluiting Nederlands Handelsregister (NHR)

Het Nederlands Handelsregister (NHR) maakt deel uit van het stelsel van basisregistraties. Binnen dit stelsel is BSR verplicht om relevante basisgegevens (de zogenaamde authentieke gegevens) van de verschillende basisregistraties te gebruiken. Het NHR is de basisregistratie van ondernemingen en rechtspersonen. Dit houdt in dat BSR zich aan moet sluiten op het NHR (binnen 5 jaar na 2015) om (verplicht) gebruik te maken van de authentieke gegevens uit het NHR.

Voordelen:

- efficiënter werkproces;
- minder retourpost;
- minder bezwaarschriften;
- administratieve lastenverlichting voor ondernemers -eenmalig vastgelegd en meervoudig gebruik.

Het aansluiten op het NHR brengt een elektronische verbinding tussen het NHR en BSR tot stand. BSR is op dit moment druk bezig met de voorbereidingen voor aansluiting op het NHR. Hiervoor moeten ongeveer 15.000 bedrijven (handmatig) worden voorzien van een juist registratienummer (RSIN-nummer). Dit is de sleutel om uiteindelijk met het NHR gegevens te kunnen uitwisselen.

Webismeet

Webismeet is een programma waarin meetresultaten worden verzameld zoals geloosd debiet en analyse resultaten. Op basis hiervan kan het aantal vervuilingseenheden aan de hand van een formule uit de verordening worden berekend. Bijna alle samenwerkingsverbanden in Nederland werken hier inmiddels mee. Met behulp van de "digitale aangifte"-module wordt het mogelijk om voor 'meetbedrijven' eenvoudig digitaal aangifte te gaan doen.

D. Toekomst/verwachtingen

In 2016 worden de huidige processen goed in beeld gebracht om deze vervolgens verder te optimaliseren en standaardiseren. Dit wordt in projectvorm opgepakt, evenals de implementatie van de noodzakelijke controles en de borging hiervan.

E. Prestatie-indicatoren programma Heffen 2016			
		Standen per 03-04- 2016	Toelichting
Aanslagoplegging			
100% aanslagoplegging door volledige mutatieverwerking en gegevensverrijking	OZBE OZBG RZB Hond RIOE RIOH RIOG B Montfoort RIOG Lingewaal RIOG IJsselstein RIOG Geldermalsen RIOB Geldermalsen *** REIN RIET RECL WOFO AFV Diftar (2015)**** WSHE* WSHG WVOW WVOB** WEGG ZUIW ZUIB**	97,34% 86,89% 31,86% 97,94% 98,34% 98,29% 98,06% 96,88% 97,19% 98,52% 0% 83,48% 55,59% 93,48% 3,03% 82,63% 16,85% 49,77% 61,51% 39,77% 49,77%	*grootste run WSHE wordt in april aangemaakt ** Geen standenregister beschikbaar *** Aanslagoplegging vindt pas plaats na het verstrijken van het belastingjaar ****Standenregister is nog niet definitief vastgesteld.
Bezwaar en Beroep			
Aantal plichtbezwaren t.o.v. belastingobjecten <3%	Plichtsbezwaren: 1.403 Aantal objecten: 574.010 + 32.344 = 606.354	0,23%	Plichtbezwaren zijn bezwaren waarbij de indiener van het bezwaarschrift stelt dat hij ten onrechte is aangemerkt als belastingplichtige.
Aantal gegronde plichtsbezwaren = 0	Plichtsbezwaren: 1.403		
Aantal plichtberoepen t.o.v. plichtbezwaren <1%	0 beroepen 1.403 bezwaren	0%	
Beroep: verweerschrift binnen 4 weken	0 beroepen	100%	
Afgehandeld binnen wettelijk gestelde termijn			
Plichtbezwaar 100% binnen 13 weken		n.v.t.	Deadline is nog niet verstreken. Betreft aanslagen WSRL.

F. Overzicht van baten en lasten 2016 programma Heffen (x € 1.000)			
	Rekening 2015	Primitieve begroting 2016	Prognose 2016
Salarissen en sociale lasten	1.320	1.393	1.319
Overige personeelskosten	289	171	254
<i>Totaal personeelskosten</i>	<i>1.589</i>	<i>1.564</i>	<i>1.573</i>
Kapitaallasten	76	87	148
Automatiseringskosten	251	287	288
Gegevensaanlevering derden	69	70	70
Overige kosten heffen en innen	419	367	419
Externe- en interne communicatie	7	7	7
Algemene kosten	44	58	66
Huisvesting	128	130	130
Facilitaire ondersteuning	47	50	50
Informatiebeleid & automatisering	84	82	82
Personeels & Organisatie	12	13	13
Klachtenafhandeling	0	1	1
<i>Totaal ondersteuning</i>	<i>271</i>	<i>276</i>	<i>276</i>
Storting voorziening	20	0	0
Onvoorzien	0	28	0
Subtotaal lasten	2.746	2.744	2.847
Kwijtschelding derden	0	0	0
Vervolgingskosten	0	0	0
Rente	0	0	0
Bijdragen voor personeel	5	0	0
Investeringsbijdragen deelnemers	0	0	65
Bijdragen deelnemers	2.820	2.821	2.801
Overige bijdragen deelnemers	0	0	60
Subtotaal baten	2.825	2.821	2.916
Resultaat voor resultaatbestemming	79	77	79
Reservemutaties			
Stortingen	79	80	79
Onttrekkingen	0	3	0
Reservemutaties	79	77	79
Resultaat na resultaatbestemming	0	0	0

Toelichting op de verschillen tussen begroting 2016 en prognose 2016

- **Personeelskosten:** verschuiving tussen salarissen en sociale lasten en overige personeelskosten als gevolg van inzet van de flexibele schil in de formatie voor inhuur van personeel van derden.
- **Kapitaallasten:** de stijging van de kapitaallasten is veroorzaakt door de investering in de module "Meerdere jaren op één aanslagbiljet" ten behoeve van Avri. Hiervoor ontvangt BSR jaarlijks een bijdrage.
- **Overige kosten heffen en innen:** bij alle aanslagen in het gebied van Waterschap Rivierenland is een bijsluiter toegevoegd. Deze kosten worden doorberekent aan WSRL (overige bijdragen deelnemers).

Programma 2: INNEN

A. Kern van het programma Innén

Het tijdig, correct en volledig verwerken van de reacties m.b.t. het invorderingsproces, evenals het invorderen van de opgelegde belastingaanslagen

Het programma Innén bestaat uit de deelprocessen:

- verwerken van de betalingen en de reacties betreffende invorderingsbestanden;
- invordering van achterstallige betalingen (dwanginvordering).

Verwerken van betalingen en de reacties m.b.t. invorderingsbestanden

Het bijwerken en optimaliseren van de invorderingsbestanden bestaat uit het registreren van ontvangsten, het behandelen van verzoeken om kwijtschelding en het behandelen en verwerken van schuldsaneringen en faillissementen.

Invordering van achterstallige betalingen

De invordering kent, afhankelijk van het moment van betaling, de volgende opeenvolgende stappen, te weten aanmaning, dwangbevel per post, loonvordering, hernieuwd bevel tot betalen en beslaglegging.

B. Speerpunten/ontwikkelingen programma Innén 2016

- Zo volledig mogelijk afronden van heffingsjaren 2011 en 2012;
- In 2016 streven wij naar een verdere verrijking van het bestand van het Inlichtingenbureau om het percentage geautomatiseerd verwerkte kwijtscheldingsverzoeken verder te optimaliseren;
- Het proces Loonvordering eerder inzetten in het proces van dwanginvordering om zodoende een bijdrage te leveren aan eerder innén van de opbrengsten.
- Starten met het inzichtelijk maken van het betalingsgedrag van de belastingschuldige.
- Ontwikkelen beleid met betrekking tot beslag op onroerende zaken.

C. Ontwikkelingen t/m april 2016

Kwijtschelding

Geautomatiseerde toetsing

Op basis van toetsing door het inlichtingenbureau is begin 2016 aan 14.118 belastingplichtigen kwijtschelding verleend.

Handmatige toetsing

Burgers, waarbij de geautomatiseerde toetsing niet heeft geleid tot geautomatiseerde kwijtschelding, ontvangen een uitlegbrief en verkort formulier om, indien van toepassing, kwijtschelding aan te vragen.

BSR heeft tot op heden 8.545 kwijtscheldingsverzoeken ontvangen ter behandeling. Inmiddels zijn hiervan 4.230 afgehandeld, waarvan 3.571 toegewezen en 659 afgewezen.

Tot op dit moment hebben wij in 2016 121 beroepsschriften inzake kwijtschelding ontvangen. Hiervan zijn er 85 afgehandeld waarvan er 47 alsnog zijn toegewezen en 38 zijn afgewezen.

Betalingen

Sinds 2015 voegt BSR geen acceptgirokaarten meer bij de aanslag. Wij stimuleren het afgeven van automatische incasso machtigingen. In onze visie zal het gebruik van automatische incasso het risico van niet of niet tijdig betalen beperken. Dit leidt tot efficiency en mogelijke besparingen binnen het invorderingsproces en vermindert de kans op oninbaarheid. Op de ruim 470.000 in 2016 opgelegde aanslagen is op ruim 240.000 aanslagen automatische incasso van toepassing (51%).

Dwanginvordering

Binnen het team van Dwanginvordering zijn wij in het kader van verdere procesoptimalisatie een aantal verbeter sessies opgestart. Deze stellen zich ten doel om vanuit stuurinformatie en inzicht in debiteurenstatus, de contactmomenten te vermeerderen en de veldacties zodanig voor te bereiden dat het team van deurwaarders op de meest efficiënte wijze kan worden ingezet. Door vervolgens een meer strategische gebiedsbenadering na te streven verwachten wij het proces van dwanginvordering in doorlooptijd verkorten en het uiteindelijke saldo "oninbaar" te verlagen.

Uit een ingezette pilot in 2015 is gebleken dat het instrument van loonvordering bijzonder effectief is. Alleen al op 535 aankondigingen van loonbeslag, binnen deze pilot is 64% tot volledige betaling overgegaan. De verwachting is dat wij vanaf 1 juli 2016 loonvordering consequent zullen inzetten nadat een bevredigende response op het uitgevaardigde dwangbevel is uitgebleven.

D. Toekomst/verwachtingen

In 2016 worden de ingezette procesoptimalisaties doorgevoerd.

E. Prestatie-indicatoren programma Innen 2016				
		Standen per 03-04-2016		Toelichting
Bezwaar en Beroep				
Aantal bezwaren invorderingskosten t.o.v. aantal <u>biljetten</u> <1%	Aantal bezwaren kosten: 85 Aantal biljetten: 495.150		0,02%	Let op: dit zijn aanmaningen 2016
Aantal bezwaren invorderingskosten t.o.v. aantal <u>aanmaningen</u> <1%	Aantal aanmaningen: 6.052		1,41%	
Aantal beroepen t.o.v. bezwaren invorderingskosten <1%			n.v.t.	
Afgehandeld binnen wettelijk gestelde termijn				
Kwijtschelding: 100% binnen 3 maanden			n.v.t.	Deadline is nog niet verlopen
Van gegevens naar waarde				
99,5% van de belastingopbrengsten wordt wekelijks afgedragen aan deelnemers			99,5%	
0,5% van de belastingopbrengsten wordt na afsluiting heffingsjaar afgedragen aan deelnemers			0,5%	2010 t/m 2013 worden inmiddels voor 100% afgedragen
Invordering				
Daling % oninbaar	<i>Jaar</i> <i>Oninbaar</i>	<i>Openstaand</i>	<i>Max. risico*)</i>	De heffingsjaren 2008 en 2009 zijn volledig afgerond *) Het maximale risico is % inmiddels oninbaar plus % openstaand saldo
	2016 0,01%	68,67%	68,68%	
	2015 0,10%	2,15%	2,25%	
	2014 0,23%	0,95%	1,18%	
	2013 0,27%	0,47%	0,75%	
	2012 0,33%	0,23%	0,56%	
	2011 0,37%	0,15%	0,52%	
	2010 0,48%	0,07%	0,55%	
Stijging % opbrengsten eerder binnen	<i>Jaar</i> <i>Ontvangen</i>	<i>Opgelegd</i>	<i>% ontvangen</i>	<i>Gemeten per:</i>
	2016 43.752.314	152.122.633	28,76%	05-04-2016
	2015 41.545.675	141.553.783	29,35%	07-04-2015
	2014 44.538.855	138.598.251	32,14%	06-04-2014

F. Overzicht van baten en lasten 2016 programma Innen (x € 1.000)			
	Rekening 2015	Primitieve begroting 2016	Prognose 2016
Salarissen en sociale lasten	1.287	1.379	1.356
Overige personeelskosten	167	218	326
<i>Totaal personeelskosten</i>	<i>1.454</i>	<i>1.597</i>	<i>1.682</i>
Kapitaallasten	75	91	92
Automatiseringskosten	215	244	244
Gegevensaanlevering derden	54	51	51
Overige kosten heffen en innen	248	259	254
Externe- en interne communicatie	7	7	7
Algemene kosten	42	60	65
Huisvesting	128	132	132
Facilitaire ondersteuning	46	50	50
Informatiebeleid & automatisering	84	83	83
Personeels & Organisatie	13	13	13
Klachtenafhandeling	0	2	2
<i>Totaal ondersteuning</i>	<i>271</i>	<i>280</i>	<i>280</i>
Storting voorziening	185	0	0
Onvoorzien	0	26	0
Subtotaal lasten	2.551	2.615	2.675
Kwijtschelding derden	35	25	25
Vervolgingskosten	1.519	1.400	1.450
Rente	59	13	53
Bijdragen voor personeel	4	0	0
Bijdragen deelnemers	964	1.235	1.207
Subtotaal baten	2.611	2.673	2.735
Resultaat voor resultaatbestemming	60	58	60
Reservemutaties			
Stortingen	60	60	60
Onttrekkingen	0	2	0
Reservemutaties	60	58	60
Resultaat na resultaatbestemming	0	0	0

Toelichting op de verschillen tussen begroting 2016 en prognose 2016

- **Personeelskosten:** verschuiving tussen salarissen en sociale lasten en overige personeelskosten als gevolg van inzet van de flexibele schil in de formatie voor inhuur van personeel van derden . Daarnaast wordt een manager Backoffice tijdelijk ingehuurd.
- **Invorderingskosten:** opbrengst in lijn gebracht met voorgaande jaren.
- **Rente:** opbrengsten hoger als gevolg van invorderingsrente op aanslagen. Opbrengst in lijn gebracht met voorgaande jaren.

Programma 3: WAARDEREN

A. Kern van het programma Waarderen

Het uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken (afgekort: Wet WOZ) voor haar gemeentelijke deelnemers.

Jaarlijks moet voor alle onroerende zaken een WOZ-waarde worden bepaald, naar een bij wet vastgestelde waardepeildatum. Deze bepaalde WOZ-waarden worden bij beschikking (op de aanslag lokale heffingen) vastgesteld.

De afnemers, Belastingdienst en Waterschappen, ontvangen alle gegevens van deze onroerende zaken, waarbij zij voor het heffen van belastingen belang hebben. Ook het CBS, notarissen, banken en verzekeraars zijn afnemers van WOZ-gegevens. BSR voert dit proces van waarderen in eigen beheer uit. Gemeentelijke deelnemers ontvangen de voorlopige waardeontwikkeling ten behoeve van de tariefberekening OZB in de derde week van september en de definitieve waardeontwikkeling in de eerste week van december.

Het programma Waarderen bestaat uit de deelprocessen:

- Taxaties woningen;
- Taxaties agrarische objecten;
- Taxaties courante niet-woningen;
- Taxaties incurante objecten;
- Permanente marktanalyse woningen;
- Permanente marktanalyse agrarische objecten;
- Permanente marktanalyse courante niet-woningen;
- Advisering op WOZ-bezwaarschriften;
- Uitvoeren in pandige opnames;
- Versturen taxatieverslagen en informatie verstrekking over vaststellen WOZ-waarde;
- Beschikking nieuwe belanghebbende;
- Bijhouden object- en subjectgegevens;
- Verwerken van de AKR (10 gemeentelijke deelnemers);
- Koppelen Basisregistratie BAG aan Basisregistratie WOZ t.b.v. aansluiting op de Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ);
- Verwerken bezwaar- en beroepschriften WOZ.

B. Speerpunten/ontwikkelingen programma Waarderen 2016

- Meer betrekken van de burger bij waarderen. Wanneer de burger meer wordt betrokken bij waarderen, dan wordt het draagvlak en de acceptatie van de vastgestelde WOZ-waarde bij de burger vergroot (van reactief naar proactief).
- Verder optimaliseren van het werkproces waarderen, met als doel een effectievere en efficiëntere uitvoering van de Wet WOZ, met een gelijkblijvende of hogere kwaliteit, tegen gelijkblijvende of lager kosten van de uitvoering.
- Streven naar het oordeel 'goed' van de Waarderingskamer. In 2016 wordt nader onderzocht en uitgewerkt hoe BSR het algemene oordeel van de Waarderingskamer van 'naar behoren' kan upgraden naar 'goed'.
- Analyseren van de WOZ-bezwaar- en -beroepschriften

C. Ontwikkelingen t/m april 2016

Aanslagen/beschikkingen

Met dagtekening 29 februari 2016 zijn de aanslagen/WOZ-beschikkingen 2016 voor de gemeenten Culemborg, Lingewaal, Maasdriel, Tiel, Geldermalsen, Neerijnen, West Maas en Waal, Wijk bij Duurstede, IJsselstein en Montfoort verzonden. Ruim 104.000 WOZ-objecten zijn op dit moment voorzien van een WOZ-waarde 2016.

Meer contact met de burger

Contacten met de burger spelen ook op het vlak van waarden. De burger wil meer contact en meer betrokken worden bij het waarden. BSR heeft hiervoor in 2014 een pilot gestart met betrekking tot de agrarische objecten. De positieve resultaten van deze pilot willen we dit jaar inzetten voor een inventarisatie van de objectkenmerken van incurante objecten. Deze inventarisatie zorgt er niet alleen voor dat de burger meer betrokken wordt bij Waarden, maar levert daarnaast ook een positieve bijdrage aan de kwaliteit van de geregistreerde objectkenmerken van incurante objecten. Hiermee draagt het tevens bij aan de vastgestelde norm van de Waarderingskamer, dat per jaar 20% van alle WOZ-objecten moeten worden gecontroleerd op de juistheid van de objectkenmerken.

Inloopavonden

In de maand maart zijn voor 9 van de 10 gemeentelijke deelnemers inloopdagen georganiseerd, waarbij burgers nadere uitleg kregen over hun aanslag en/of vastgestelde WOZ-waarde en verder alle voorkomende vragen. Indien van toepassing werd ook hulp worden geboden bij het indienen van een (WOZ) bezwaarschrift.

Langdurige afwezigheid medewerker

Sinds 1 april 2014 is een taxateur niet-woningen langdurig afwezig geweest wegens ziekte (niet werk gerelateerd). Dit is 2 jaar lang opgevangen door inhuur. Het is noodzakelijk deze functie vanaf 1 juli 2016 volledig in te vullen.

Aansluiting Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ)

BSR heeft op dit moment de gemeenten Neerijnen, West Maas en Waal en Lingewaal aangesloten op de Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ). BSR is hiermee het eerste samenwerkingsverband met waterschaps- en gemeentelijke heffingen dat gemeenten aansluit op het centrale loket voor WOZ-gegevens. Via de Landelijke Voorziening WOZ stellen gemeenten de WOZ-waarde van woningen, bedrijven en andere objecten beschikbaar aan geïnteresseerde partijen, voor wie de WOZ-waarde een belangrijk gegeven is, zoals de Belastingdienst en het waterschap. Voorafgaand aan de technische aansluiting door Centric heeft BSR veel werk besteed aan het valideren van alle gegevens voor deze 3 gemeenten. Om de consistentie en de kwaliteit van ingelezen gegevens te bewaken, hanteert de LV WOZ namelijk een gewijzigd gegevensmodel met strakkere controles. BSR is nu druk bezig met de voorbereidende werkzaamheden om ook de overige 7 gemeentelijke deelnemers in 2016 aan te sluiten op de LV WOZ.

Kadastrale volledigheid

De interne beheersingsmaatregelen WOZ waarborgen o.a. de kwaliteit van de WOZ-beschikkingen. Hiervoor moeten controles worden uitgevoerd en waar nodig kunnen de bevindingen uit deze controles leiden tot bijsturing van het proces en/of tot verbetering van de WOZ-beschikkingen.

Een van deze beheersmaatregelen is dat de WOZ-administratie moet aansluiten op diverse basisregistraties van de overheid, waaronder de Basisregistratie Kadaster. Het controleren van de aansluiting van de WOZ-administratie op de Basisregistratie Kadaster is belangrijk om de volledigheid van de WOZ-administratie te bewaken. Deze volledigheid moet kunnen worden aangetoond en van alle (deels) uitgezonderde WOZ-objecten moet de reden van uitzondering worden vastgelegd.

D. Toekomst/verwachtingen

Naar verwachting heeft BSR eind 2016 alle gemeentelijke deelnemers aangesloten op de Landelijke Voorziening WOZ. Vanaf 1 oktober 2016 wordt de WOZ-waarde van woningen een openbaar gegeven. Iedereen kan dan eenvoudig en laagdrempelig de WOZ-waarde van een woning opvragen. Essentieel hiervoor is dat alle gemeentelijke deelnemers moeten zijn aangesloten op de LV WOZ.

Voordat BSR de overige 7 gemeentelijke deelnemers kan aansluiten op de LV WOZ, moet BSR er zeker van zijn dat de WOZ-data van deze 7 gemeenten consistent is en voldoet aan alle door de Waarderingskamer gestelde eisen. Hiervoor moet BSR de uitval verwerken van de Datascan, die in mei 2015 is gemaakt, dit om goed inzicht te krijgen of de WOZ-data voldoet aan de gestelde eisen.

E. Prestatie-indicatoren programma Waarderen 2016			
		Standen per 03-04-2016	Toelichting
Aanslagoplegging/Beschikking			
100% aanslagoplegging/ beschikking door volledige mutatieverwerking en gegevens- verrijking		BESE: 97,34% BESG: 86,89%	
Bezwaar en Beroep			
Aantal WOZ bezwaarschriften t.o.v. aantal WOZ objecten <5%	Aantal WOZ bezwaarschriften: 851* WOZ objecten: 108.950	0,78%	Bezwaartermijn nog niet verstrekken *het aantal WOZ bezwaarschriften is 851 en deze hebben betrekking op 1.230 WOZ objecten.
Aantal gegronde WOZ bezwaren t.o.v. ontvangen WOZ bezwaren <50%		n.v.t.	Bezwarenafhandeling is zeer recent gestart
Aantal WOZ beroepen t.o.v. WOZ bezwaren <3%		n.v.t.	Bezwarenafhandeling is zeer recent gestart
Afgehandeld binnen wettelijk gestelde termijn			
WOZ bezwaar 100% binnen kalenderjaar		100%	Kalenderjaar 2016 loopt

F. Overzicht van baten en lasten 2016 programma Waarderen (x € 1.000)			
	Rekening 2015	Primitieve begroting 2016	Prognose 2016
Salarissen en sociale lasten	13.51	1.473	1.390
Overige personeelskosten	306	196	366
<i>Totaal personeelskosten</i>	<i>1.657</i>	<i>1.669</i>	<i>1.756</i>
Kapitaallasten	62	34	65
Automatiseringskosten	144	105	104
Gegevensaanlevering derden	22	20	20
Overige kosten heffen en innen	150	174	149
Externe- en interne communicatie	7	6	7
Algemene kosten	102	57	57
Huisvesting	127	128	128
Facilitaire ondersteuning	47	48	48
Informatiebeleid & automatisering	85	81	81
Personeels & Organisatie	12	13	13
Klachtenafhandeling	0	2	2
<i>Totaal ondersteuning</i>	<i>271</i>	<i>272</i>	<i>272</i>
Storting voorziening	19	0	0
Onvoorzien	0	24	0
Subtotaal lasten	2.434	2.361	2.430
Kwijtschelding derden	0	0	0
Vervolgingskosten	0	0	0
Rente	0	0	0
Bijdragen voor personeel	2	0	0
Bijdragen deelnemers	2.432	2.371	2.411
Subtotaal baten	2.434	2.371	2.411
Resultaat voor resultaatbestemming	0	10	-19
Reservemutaties			
Stortingen	11	10	11
Onttrekkingen	11	0	30
Reservemutaties	0	10	-19
Resultaat na resultaatbestemming	0	0	0

Toelichting op de verschillen tussen begroting 2016 en prognose 2016

- **Personeelskosten:** verschuiving tussen salarissen en sociale lasten en overige personeelskosten als gevolg van inzet van de flexibele schil in de formatie voor inhuur van personeel van derden. Een taxateur niet-woningen is langdurig ziek geweest en nu beperkt arbeidsgeschikt. Hiervoor heeft inhuur plaatsgevonden. Inmiddels is een vacature opengezet voor volledige vervanging. Daarnaast zijn er diverse wettelijke taken, waaronder de Aansluiting Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ), waarvoor diverse werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Door de aangescherpte eisen van de Waarderingskamer zijn er incidentele kosten inzake de kadastrale volledigheid en beheersmaatregelen WOZ.
- **Kapitaallasten:** in 2015 is er geïnvesteerd in de module Optimaliseren Key2Waarderen. Deze kapitaallasten worden onttrokken uit de reserve automatisering.
- **Overige kosten heffen en innen:** lager als gevolg van geraamde lagere kosten voor proceskosten vergoedingen bij WOZ-bezwaren.

Programma 4: BAG/WKPB

A. Kern van het programma BAG/WKPB

Het uitvoeren van de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (afgekort: Wet BAG) en de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (afgekort WKPB) voor haar gemeentelijke deelnemers. BSR voert op dit moment de Wet BAG en de WKPB uit voor de gemeenten Montfoort en IJsselstein.

De BAG is de registratie waarin gemeentelijke basisgegevens over alle gebouwen en adressen in Nederland zijn verzameld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gegevens als bouwjaar, oppervlakte, gebruiksdoel of postcode.

In de wet BAG wordt geregeld dat gemeenten een aantal basisgegevens over gebouwen en adressen bijhouden in één geautomatiseerd systeem. Alle overheidsorganen moeten hiervan vervolgens verplicht gebruik maken bij de uitoefening van hun publiekrechtelijke taken. De wet zorgt voor de verbetering van dienstverlening van alle overheden aan burgers en bedrijven. Het systeem zorgt ervoor dat informatie over een pand snel en eenduidig beschikbaar is voor hulpdiensten en gemeentelijke instellingen. Alle gegevens in de BAG zijn gebaseerd op brondocumenten. Hiermee wordt de echtheid van de gegevens uit de registraties gewaarborgd. De BAG-gegevens uit alle gemeenten worden centraal beschikbaar gesteld via één grote digitale database, die door het Kadaster wordt beheerd.

Het programma BAG bestaat uit de deelprocessen:

- Verwerken omgevingsvergunningen.
- Volgen bouwproces (ook voor "overige bouwwerken");
- Intrekken bouw- (sloop-) vergunning (ook voor "overige bouwwerken, inclusief melding/waarneming afzien bouw/ sloop);
- Veranderen adresgegevens verblijfsobject;
- Verwerken calamiteiten;
- Verwerken meldingen en handhaving;
- Verwerken ingemeten (definitieve) geometrie;
- Besluitvorming standplaatsen/ ligplaatsen;
- Gebruikersmutatie;
- Afhandelen mutatie naar aanleiding van een WOZ-bezwaar.
- Verwerken constatering van mutatiesignalering;
- Verzorgen BAG-beheer inspectie;
- Monitoren en optimaliseren processtromen.

B. Speerpunten/ontwikkelingen programma BAG 2016

Uitbreiden van het aantal gemeentelijke deelnemers waarvoor de Wet BAG wordt uitgevoerd; Onderzoek naar de inrichting en/of het beheer van andere basisregistraties.

C. Ontwikkelingen t/m april 2016

Werkprocessen van de BAG zijn beschreven en de standaarden opgenomen in het kwaliteitsmanagement-systeem (KMS).

Het interne proces terugmeldingen BAG vanuit processen WOZ-bezwaren en PMA is in ontwikkeling.

Betere afstemming tussen WOZ-werkvoorbereiding (BSR) en BAG-beheer (gemeenten) is geïnitieerd middels een frequent overleg, om zodoende meer affiniteit en meer begrip voor elkaar te krijgen, wat moet leiden tot kwaliteitsverbetering in zowel WOZ-administratie als BAG-registratie. Dit overleg wordt als zeer positief ervaren door de deelnemers.

In verband met issues met de programmatuur is de aansluiting van de WKPB op de Landelijke Voorziening opgeschort naar najaar 2016.

D. Toekomst/verwachtingen

De terugmeldplicht vanuit diverse werkprocessen bij BSR is geregeld richting de BAG, zowel intern als extern. Dit leidt tot kwaliteitsverbetering van zowel de WOZ-administratie als de BAG-registratie.

Er is bewustwording gecreëerd van de relatie tussen de WOZ en de BAG binnen de diverse disciplines bij BSR, waarbij een ieder de BAG optimaal kan benutten voor zijn/haar werkprocessen.

De kwetsbaarheid van het BAG-beheer binnen BSR is verminderd.

Er is een geïntegreerde inwinning én verwerking van de gebouwgeometrie ten behoeve van de BAG en de BGT (Basisregistratie Grootchalige Geometrie).

Eind 2016 zijn de mogelijkheden nagegaan om de vergunningsvrije bouw inzichtelijk te maken.

E. Prestatie-indicatoren programma BAG 2016																		
	Standen per 01-04-2016	Toelichting																
BAG mutaties worden, mits tijdig aangeleverd, binnen 4 werkdagen na datum brondocument geregistreerd en doorgegeven aan de landelijke voorziening BAG. Foutpercentage <2%;	Montfoort Van 01-01-2016 t/m 01-04-2016 is het foutpercentage 24%	Door niet tijdige aanlevering van verleende omgevingsvergunning en andere BAG meldingen door de gemeente/ODRU aan de BAG/BSR, konden deze mutaties niet verwerkt worden binnen de wettelijke termijn.																
Correctieverzoeken of terugmeldingen worden binnen 6 maanden onderzocht en afgehandeld. Foutpercentage <10%;	Montfoort Van 01-01-2016 t/m 01-04-2016 is het foutpercentage 0%	De terugmeldingen zijn allen binnen 2 werkdagen afgehandeld.																
Het aantal objecten in de landelijke voorziening voor de BAG is op peildatum gelijk aan het aantal objecten in de BAG administratie. Foutpercentage toegestaan <2%.	Montfoort Op 01-04-2016 is het foutpercentage 0%	Het aantal objecten in de LV BAG is op peildatum gelijk aan het aantal objecten in de BAG administratie: <table border="1"> <tr><td>Woonplaats</td><td>2</td></tr> <tr><td>Openbare ruimte</td><td>210</td></tr> <tr><td>Nummeraanduiding</td><td>6523</td></tr> <tr><td>Ligplaats</td><td>5</td></tr> <tr><td>Standplaats</td><td>4</td></tr> <tr><td>Verblijfsobject</td><td>6511</td></tr> <tr><td>Pand</td><td>9409</td></tr> <tr><td>Buurten</td><td>0</td></tr> </table>	Woonplaats	2	Openbare ruimte	210	Nummeraanduiding	6523	Ligplaats	5	Standplaats	4	Verblijfsobject	6511	Pand	9409	Buurten	0
Woonplaats	2																	
Openbare ruimte	210																	
Nummeraanduiding	6523																	
Ligplaats	5																	
Standplaats	4																	
Verblijfsobject	6511																	
Pand	9409																	
Buurten	0																	

BAG mutaties worden, mits tijdig aangeleverd, binnen 4 werkdagen na datum brondocument geregistreerd en doorgegeven aan de landelijke voorziening BAG. Foutpercentage <2%;	IJsselstein Van 01-01-2016 t/m 01-04-2016 is het foutpercentage 4%	Door niet tijdige aanlevering van verleende omgevingsvergunning en andere BAG meldingen door de gemeente/ODRU aan de BAG/BSR, konden deze mutaties niet verwerkt worden binnen de wettelijke termijn.																
Correctieverzoeken of terugmeldingen worden binnen 6 maanden onderzocht en afgehandeld. Foutpercentage <10%;	IJsselstein Van 01-01-2016 t/m 01-04-2016 is het foutpercentage 0%	De terugmeldingen zijn allen binnen 2 werkdagen afgehandeld.																
Het aantal objecten in de landelijke voorziening voor de BAG is op peildatum gelijk aan het aantal objecten in de BAG administratie. Foutpercentage toegestaan <2%.	IJsselstein Op 01-04-2016 is het foutpercentage 0%	Het aantal objecten in de LV BAG is op peildatum gelijk aan het aantal objecten in de BAG administratie: <table border="1"> <tr><td>Woonplaats</td><td>1</td></tr> <tr><td>Openbare ruimte</td><td>541</td></tr> <tr><td>Nummeraanduiding</td><td>15798</td></tr> <tr><td>Ligplaats</td><td>0</td></tr> <tr><td>Standplaats</td><td>3</td></tr> <tr><td>Verblijfsobject</td><td>15760</td></tr> <tr><td>Pand</td><td>17683</td></tr> <tr><td>Buurten</td><td>32</td></tr> </table>	Woonplaats	1	Openbare ruimte	541	Nummeraanduiding	15798	Ligplaats	0	Standplaats	3	Verblijfsobject	15760	Pand	17683	Buurten	32
Woonplaats	1																	
Openbare ruimte	541																	
Nummeraanduiding	15798																	
Ligplaats	0																	
Standplaats	3																	
Verblijfsobject	15760																	
Pand	17683																	
Buurten	32																	

F. Overzicht van baten en lasten 2016 programma BAG/WKPB (x € 1.000)			
	Rekening 2015	Primitieve begroting 2016	Prognose 2016
Salarissen en sociale lasten	84	90	94
Overige personeelskosten	9	8	8
<i>Totaal personeelskosten</i>	<i>93</i>	<i>98</i>	<i>102</i>
Kapitaallasten	6	6	6
Automatiseringskosten	15	14	14
Gegevensaanlevering derden	0	0	6
Overige kosten heffen en innen	1	0	0
Externe- en interne communicatie	0	0	0
Algemene kosten	1	3	3
Huisvesting	4	6	6
Facilitaire ondersteuning	1	2	2
Informatiebeleid & automatisering	2	3	3
Personeels & Organisatie	1	1	1
Klachtenafhandeling	0	0	0
<i>Totaal ondersteuning</i>	<i>8</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
Onvoorzien	0	1	0
Subtotaal lasten	124	134	143
Kwijtschelding derden	0	0	0
Vervolgingskosten	0	0	0
Rente	0	0	0
Bijdragen voor personeel	0	0	0
Bijdragen deelnemers	124	134	143
Subtotaal baten	124	134	143
Resultaat voor resultaatbestemming	0	0	0
Reservemutaties			
Stortingen	0	0	0
Onttrekkingen	0	0	0
Reservemutaties	0	0	0
Resultaat na resultaatbestemming	0	0	0

Toelichting op de verschillen tussen begroting 2016 en prognose 2016

- Gegevensaanlevering derden: betreft kosten voor mutatiesignalering BAG.



Aan : Algemeen Bestuur Avri
Vergadering : 9 september 2016
Agendapunt : 8, ter bespreking
Van : Secretaris Avri
Onderwerp : Bespreken Regionale Visie Afval en Grondstoffen 2017-2020

Voorstel

1. De Regionale Visie Afval en Grondstoffen 2017-2020 opiniërend te bespreken.

Inleiding

Naar aanleiding van het aflopen van het Regionaal Afvalstoffenplan (RAP) 2012-2016 en de scherpe landelijke doelstellingen op het gebied van afvalscheiding is een nieuwe Regionale Visie Afval en Grondstoffen opgesteld. In deze Visie zijn de ambities van de regio ten aanzien van nieuw afval- en grondstoffenbeleid voor de komende vier jaar beschreven.

De Regionale Visie is de afgelopen maanden door Avri, in nauwe samenwerking met de 10 gemeenten vertegenwoordigd in het Vakberaad, voorbereid. Idee was om de Visie voorafgaand aan het bestuurlijke traject ook aan de raadsleden te presenteren tijdens de Platformbijeenkomst van 6 juni, maar deze is bij gebrek aan opkomst geannuleerd.

De Visie beschrijft de ambities van de regio voor de komende jaren, en heeft als belangrijkste doelstelling om in 2020 nog slechts 75 kilo restafval per persoon per jaar te produceren. Hoe deze ambities en doelstelling de komende jaren gerealiseerd zullen gaan worden, zal worden uitgewerkt in het Beleidsplan Afval en Grondstoffen. Vooruitlopend op het vaststellen van de Visie wordt het Beleidsplan momenteel al ambtelijk voorbereid. De voortgang van het Beleidsplan zal later ter vergadering worden toegelicht.

Beoogd effect

Vaststelling Regionale Visie Afval en Grondstoffen 2017-2020.

Argumenten

- 1.1. *Het huidige Regionaal Afvalstoffenplan loopt eind 2016 af.*
- 1.2. *Het kabinet heeft scherpe doelstellingen geformuleerd voor gemeenten op het gebied van afvalscheiding.*

Kanttekeningen

n.v.t.

Communicatie

Na vaststelling van de Regionale Visie door het Algemeen Bestuur, zal deze in ieder geval op de website van Avri worden gepubliceerd. Ook zal door middel van een persbericht de regionale ambitie om het restafval te reduceren naar 75 kilo in 2020 worden gecommuniceerd.

Financiën

n.v.t.

Uitvoering

Na vaststelling van de Regionale Visie kunnen de hierin beschreven ambities en doelstellingen verder worden uitgewerkt in het Beleidsplan Afval en Grondstoffen.

Bijlage(n)

Regionale Visie Afval en Grondstoffen 2017-2020.

Regionale Visie Afval en Grondstoffen 2017-2020

Van lineair naar circulair

Veel van de grondstoffen die we nodig hebben voor het maken van de producten die voorzien in onze dagelijkse levensbehoefte worden steeds schaarser. De wereldbevolking groeit sterk, en mijnen raken steeds verder uitgeput. Hierdoor wordt het van steeds groter belang dat we zuinig en efficiënt omgaan met onze grondstoffen. Nationaal en internationaal beleid is er daarom de laatste jaren meer en meer op gericht een transitie te maken van een lineaire economie, waarbij primaire grondstoffen via producent en consument na afdanking worden vernietigd, naar een circulaire economie. Dit betekent dat we proberen zo min mogelijk grondstoffen te vernietigen, en door middel van recycling zo veel mogelijk grondstoffen een tweede leven te geven. Recycling is bovendien niet alleen een oplossing voor de toenemende grondstoffenschaarste, het zorgt ook voor een forse reductie van de uitstoot van broeikasgassen als CO₂. Delving, transport en verwerking van primaire grondstoffen kost namelijk meer energie dan het scheiden en recyclen van grondstoffen die regionaal vrijkomen.

Van afval naar grondstof

De overheid heeft met het programma Van Afval Naar Grondstof (VANG) een belangrijke stap gezet richting de circulaire economie. In 2014 zijn scherpe doelstellingen geformuleerd die producenten stimuleren om beter recyclebare producten op de markt te brengen, en gemeenten aanzetten tot een forse reductie van het restafval. Zo wordt van gemeenten gevraagd in 2020 nog slechts 100 kilo restafval per persoon per jaar te produceren, en wordt verwacht dat er in 2025 nog maar 30 kilo restafval overblijft. In deze Regionale Visie Afval en Grondstoffen beschrijven de gemeenten van regio Rivierenland¹ hun ambities en doelstellingen op het vlak van het regionale afval- en grondstoffenbeheer tot en met 2020.

Terugblik 2012-2016

De 10 in Avri samenwerkende gemeenten van regio Rivierenland hebben de afgelopen jaren al een forse stap gezet richting de circulaire economie. In 2012 produceerde iedere inwoner van de regio gemiddeld nog zo'n 230 kilo restafval per jaar. De invoering van 'Goed Scheiden Loont' in 2014, waarbij inwoners financieel worden gestimuleerd hun afval beter te scheiden, heeft voor een forse reductie van het restafval gezorgd: in 2015 werd nog maar 140 kilo (fijn én grof) restafval per inwoner geproduceerd. Daarnaast werd een flinke toename gemeten van het aantal kilo's gescheiden ingezamelde grondstoffen. Zo nam de hoeveelheid huis-aan-huis ingezameld gft-afval toe van iets meer dan 100 naar ruim 140 kilo, en steeg de hoeveelheid gescheiden ingezamelde kunststof verpakkingen van 10 naar bijna 19 kilo. Bovendien is de afvalstoffenheffing in deze zelfde periode door de invloed van huishoudens op het variabele deel van de heffing, efficiëntere bedrijfsvoering en het inzetten van bedrijfsreserves, gedaald van gemiddeld 204 naar 172 euro per huishouden, wat neerkomt op een gemiddelde daling van 32 euro per huishouden per jaar.



¹ Buren, Culemborg, Geldermalsen, Lingewaal, Maasdriel, Neder-Betuwe, Neerijnen, Tiel, West Maas en Waal en Zaltbommel

Wanneer we echter kijken naar de samenstelling van het restafval, dan zien we dat de 140 kilo die nu nog als restafval wordt afgevoerd, grotendeels bestaat uit recyclebare grondstoffen (zoals gft, papier, kunststof, textiel en apparaten) waarvoor de faciliteiten voor gescheiden inzameling wél aanwezig zijn. Dit betekent enerzijds dat een deel van de inwoners van het Rivierenland nog niet -of niet voldoende- bijdraagt aan het scheiden van de waardevolle grondstofstromen, maar anderzijds ook dat er nog veel potentie tot afvalscheiding aanwezig is in de regio. Dit wordt nog eens benadrukt als wordt gekeken naar de afvalscheidingsresultaten van vergelijkbare gemeenten in Nederland: een 20-tal gemeenten van vergelijkbare omvang en stedelijkheid is het in 2014 al gelukt de doelstelling van 100 kilo restafval te realiseren. Sommige van deze gemeenten gaan zelfs nog grote stappen verder en komen al in de buurt van de 30 kilo restafval die het ministerie van Infrastructuur en Milieu voor 2025 voor ogen heeft. De 10 samenwerkende gemeenten in Rivierenland willen graag aansluiting krijgen met de koplopers, en beleid inzetten dat de circulaire economie nog een grote stap dichterbij brengt.

Ambities afval- en grondstoffenbeheer

De gemeenten van Rivierenland vinden het vanwege zowel de toenemende grondstoffenschaarste als de noodzaak tot het verminderen van de milieudruk van het afvalbeheer van belang een volgende grote stap te zetten richting de circulaire economie. Daarom zal het beleid de komende vier jaar worden gebaseerd op een aantal belangrijke ambities.



Afvalpreventie

In de eerste plaats zal worden ingezet op het reduceren van de totale hoeveelheid huishoudelijk afval: voorkomen van afval is namelijk nog belangrijker dan het recyclen ervan. Afval dat niet geproduceerd wordt, hoeft immers ook niet te worden ingezameld en verwerkt. De gemeenten in Rivierenland zullen de komende jaren activiteiten ontplooiën die tot bewuster aankoop- en afdankgedrag van consument en burger leiden, zoals bijvoorbeeld het voorkomen van voedselafval.

Reductie restafval

Restafval is al het ongescheiden afval dat in een afvalverbrandingsinstallatie wordt verwerkt. Grondstoffen die nog in het restafval zitten worden dus vernietigd. Landelijk beleid is erop gericht de hoeveelheid restafval van huishoudens richting 2020 flink te verlagen. De gemeenten willen meegaan in deze ambitie en streven ernaar de komende jaren fors minder restafval te produceren.

Meer grondstoffen, van hoge kwaliteit

Deze reductie van het restafval moet met name worden gerealiseerd door middel van afvalscheiding. De gemeenten willen daarom de komende jaren stevig inzetten op afvalscheiding, waardoor er meer grondstoffen door middel van recycling en kringloop een tweede leven krijgen. Naast de *hoeveelheid* grondstoffen, is het van groot belang dat gescheiden ingezamelde grondstoffen van goede *kwaliteit* zijn. Daarom zal worden gestuurd op het inzamelen van zuivere, zo min mogelijk vervuilde, grondstoffen.

Duurzame verwerking

Avri ziet erop toe dat de verschillende afval- en grondstoffen vervolgens zo duurzaam mogelijk worden verwerkt. Hiervoor worden de landelijke minimum verwerkingsstandaarden van het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) gevolgd en wordt bekeken of innovatieve, hoogwaardigere verwerkingsopties tot de mogelijkheden behoren.

Regie over waardevolle grondstoffen

Steeds meer grondstoffen die in de gemeente vrij komen, hebben waarde. De gemeente is daarom lang niet meer de enige partij die aanspraak wil maken op deze grondstoffen (bijvoorbeeld textiel, metalen en frituurvet). In het kader van hun regiefunctie in de openbare ruimte moeten gemeenten zicht houden op logistiek, hoeveelheden en fatsoenlijke verwerking. Ze hoeven echter niet langer altijd het alleenrecht te hebben op inzameling en vermarkting van waardevolle grondstoffen. De 10 regiogemeenten willen daarom in het kader van de gemeentelijke rol als *grondstoffenregisseur* de komende jaren heldere afspraken maken met organisatoren van andere inzamelinitiatieven over registratie, logistiek, eigendom en verwerking van de waardevolle grondstoffen die vrijkomen bij huishoudens.

Sociale duurzaamheid

Naast het realiseren van duurzaamheidsdoelstellingen op het gebied van afvalscheiding, hebben gemeenten ook belangrijke taken op het vlak van sociale duurzaamheid. Regionaal afval- en grondstoffenbeheer kan een belangrijke bijdrage leveren aan de koppeling van het sociale aan het fysieke domein: steeds vaker wordt sociale werkgelegenheid gecreëerd door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij het toevoegen van waarde aan ingezamelde grondstoffen (bijvoorbeeld bij sortering, demontage, etc.). De gemeenten willen de komende jaren in samenwerking met de sociale werkvoorziening gebruik maken van de mogelijkheden om deze vorm van sociale duurzaamheid toe te passen in het regionale afval- en grondstoffenbeheer.

Schone leefomgeving

Tot slot willen de gemeenten de komende jaren een schonere leefomgeving creëren door in te zetten op het voorkomen en aanpakken van zwerfafval, bijplaatsingen en illegale dumpingen in relatie tot de afvalinzameling.

Doelstelling restafval 2020

Waar bovenstaande ambities richtinggevend zijn voor het beleid van de komende jaren, willen de gemeenten zich voor wat betreft de restafvalhoeveelheid committeren aan een regionale doelstelling. Landelijk beleid is erop gericht in 2020 nog maar 100 kilo, en in 2025 zelfs nog slechts 30 kilo restafval per persoon per jaar te produceren. Gezien de relatief lage stedelijkheid van de regio en de mogelijkheden die dit biedt om tot meer afvalscheiding te komen, willen de 10 in Avri samenwerkende gemeenten in 2020 niet meer dan *75 kilo restafval per persoon per jaar* produceren. Deze doelstelling ligt in lijn met de ambities van het Gelders Energieakkoord.

Hoe?

Om ervoor te zorgen dat het niet bij alleen ambities blijft, is het belangrijk te bekijken hoe ze gerealiseerd kunnen worden. Er is hiervoor een zeer breed scala aan zowel bewezen effectieve, als nieuwe innovatieve instrumenten beschikbaar. Een deel van deze instrumenten, of beleidsmaatregelen, wordt al in meer of mindere mate ingezet in de regio. Daarnaast moet worden bekeken welke nieuwe instrumenten kunnen worden ingezet om het gewenste afvalscheidingsgedrag te bewerkstelligen.

Kort gezegd zijn er drie groepen instrumenten te onderscheiden in het gemeentelijk afvalbeheer, die nauwe onderlinge samenhang hebben: communicatie, financiële instrumenten en het serviceniveau. Daarnaast kunnen monitoring en handhaving worden ingezet om te controleren of het ingezette instrument het juiste effect sorteert, en waar nodig te corrigeren.

Communicatie en educatie draaien om het vertellen van het verhaal van afvalscheiding en recycling en het kenbaar maken van de mogelijkheden die de gemeente hiertoe biedt: waarom is het van belang je afval te scheiden, en welke afvalstromen kan je waar kwijt.

Om bewoners verder te stimuleren maken veel gemeenten, waaronder die in Rivierenland, gebruik van een *financiële* stimulans. Hierbij wordt goed afval scheiden financieel beloond en zijn burgers die hun afval minder scheiden, wat duurder uit. De derde groep van instrumenten probeert afvalscheiding zo aantrekkelijk mogelijk te maken door het *servicemodel* zo in te richten dat mensen het gewenste scheidingsgedrag gaan vertonen: openingstijden van de milieustraat, inzamelfrequentie van de verschillende afval- en grondstofstromen en de locatie van inzamelmiddelen zijn hier voorbeelden van.



Met name op het gebied van het serviceniveau hebben de gemeenten in regio Rivierenland nog een breed scala aan mogelijkheden om instrumenten in te zetten. Uitdaging is om de mix van instrumenten zó samen te stellen, dat ze zo effectief en efficiënt mogelijk leidt tot het verwezenlijken van de ambities van de gemeenten. Daarbij is het begrip bij de inwoners voor de instrumenten die worden ingezet van groot belang voor de mate van acceptatie en daarmee de effectiviteit ervan.

Nadere uitwerking van de verschillende instrumenten, de scenario's, keuzes en de financiële haalbaarheid van de beleidsmaatregelen die de komende vier jaar kunnen worden ingezet, vindt plaats in het Regionaal Beleidsplan Afval en Grondstoffen.